

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Gabinete do Reitor</b>		OE.CGCOM.IFRJ.11/2019
	<b>CGCom</b>	Orientação Específica: Elaborar Matéria	Versão 01 10/01/2019
	Elaborado por: Ada Guagliardi Faria (NGOV) e Danyelle Woyames (CGCom) Aprovado por: Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes (CGCom)		

## 1 PROCESSO: Elaborar Matéria

### 2 PASSO A PASSO DO PROCESSO

Passo	Setor/Servidor	Atividade
11.1	Solicitante	Na Reitoria, a matéria deve ser solicitada para a CGCom, com envio de email. Nos campi, a matéria de ser solicitada para a Ascom do campus que tem Ascom. Os prazos serão definidos pela CGCOM conforme cada demanda e de acordo com a lista de prioridades da área.
11.2	Ascom do Campus/Núcleo de Jornalismo da CGCom	Solicitar informações necessárias para a elaboração da matéria.
11.3	Solicitante	Enviar informações solicitadas.
11.4	Ascom do Campus/Núcleo de Jornalismo da CGCom	Apurar e redigir matéria. Se a matéria for elaborada pelo campus, deverá ser encaminhada para revisão da CGCom. A matéria é do campus? Sim – Executar atividade 11.5 Não – Executar atividade 11.6
11.5	Núcleo de Jornalismo da CGCom	Revisar e corrigir a matéria.
11.6	Núcleo de Jornalismo da CGCom	Elaborar o texto e postar matéria no site do IFRJ.

Dúvidas sobre os procedimentos: [ascom@ifrj.edu.br](mailto:ascom@ifrj.edu.br) (CGCom)

Rio de Janeiro, 10 de janeiro de 2019

Aprovo,

Juliana C.A. dos Santos Fernandes

Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes

Coordenadora Geral de Comunicação

Matrícula 2631550

Juliana C. A. S. Fernandes  
 Coordenadora de Comunicação-IFRJ  
 SIAPE 2631550