

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO PROAD Nº 7, DE 11 DE OUTUBRO DE 2017

Orienta a remarcação de passagem pelo sistema SCDP no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro.

O PRÓ REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 648, de 16 de maio de 2014, publicada no Diário Oficial da União nº 94, de 20 de maio de 2014, **RESOLVE:**

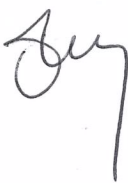
Art. 1º A presente Instrução visa à orientação do processo de remarcação de passagens pelo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ), com fins de evitar a cobrança em duplicidade dos serviços prestados.

Art. 2º O processo encontra-se detalhado no Anexo A desta Instrução, de acordo com o estipulado no Manual Operacional do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens SCDP no Perfil Solicitante de Passagem do ano de 2015.

§1º A remarcação de bilhetes, apenas para a mesma companhia de transporte, no SCDP, é possível para trechos de mesma origem e destino. Não é possível a mudança do itinerário do bilhete.

§2º A remarcação de bilhete de passagem com recursos próprios do proposto, excepcionalmente, quando devidamente aprovado pela autoridade competente e no estrito interesse da administração pública, sem intermediação da Agência de Viagem, deve indicar o box “Não encaminhar para agência de viagem” 3.6, não deve ter os dados relativos a valores alterados. Os dados data, hora, voo e reserva são informados para ajustar a viagem ao que foi realizado. O valor deve ser informado no campo “Restituição”, na fase da prestação de contas o qual será devolvido ao proposto por meio do próprio SCDP.

§3º As aquisições dos bilhetes de passagens por meio da agência de viagem ou diretamente das companhias aéreas credenciadas, que abrangem os parâmetros definidos pela “Instrução Normativa nº 03”, de 11 de fevereiro de 2015 devem ser claramente justificadas.



Art. 3º Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.


Miguel Roberto Muniz Terra

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

Siape: 1076304

**INSTITUTO
FEDERAL**
Rio de Janeiro

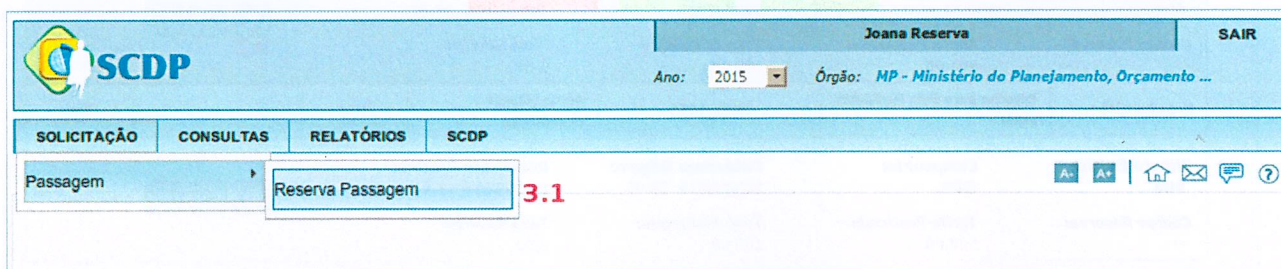
[Handwritten mark]

Anexo A- Remarcação de Passagem

1. Remarcação de Passagem via Agência de Turismo

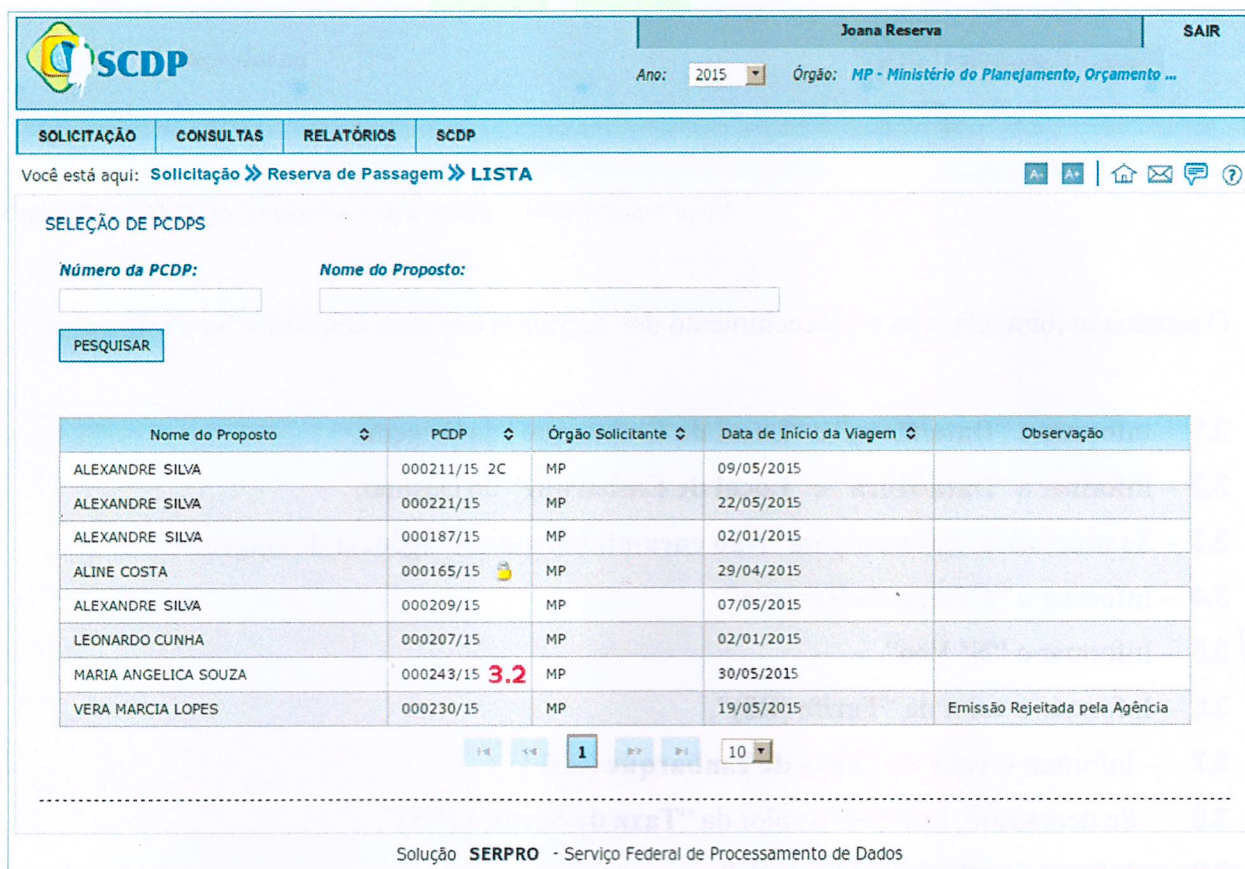
Após emissão dos Bilhetes o sistema permitirá a “REMARCAÇÃO DA RESERVA”.

1.1– Acessar o menu principal e clicar na opção “SOLICITAÇÃO” > “Passagem” > “Reserva Passagem”, conforme figura 1.



Menu > Solicitação > Reserva de Passagem - Figura 1

1.2– Selecionar a PCDP, conforme figura 2.



Menu > Solicitação > Reserva de Passagem > LISTA – Figura 2

1.3 – Clicar em “REMARCAR”, conforme figura 3:

Origem	Destino	Período	Transporte	Trânsito	Início do trabalho, evento ou missão	Recebe Passagem
Belo Horizonte (MG)	Brasília (DF)	30/05/2015 - 31/05/2015	Aéreo (Classe Econômica)	Não	30/05/2015 14:00	Sim
Bilhete Emitido: Não	Companhia: SL COMPANHIA AEREA AEROSUR	Data/Hora Origem: 30/05/2015 07:00	Data/Hora Destino: 30/05/2015 08:00			
Código Reserva: ---	Tarifa Praticada: 500,00	Taxa Embarque: 100,00	Taxa Serviço: 0,00			
Belo Horizonte (MG)	Brasília (DF)	30/05/2015 - 30/05/2015	Aéreo (Classe Econômica)	Não	30/05/2015 - 07:00	Sim
Bilhete Emitido: Sim	Companhia: SL EMPRESA AEREA AEROSUR	Data/Hora Origem: 30/05/2015 - 07:00	Data/Hora Destino: 30/05/2015 08:00			
Código Reserva: ---	Tarifa Praticada: 500,00	Taxa Embarque: 100,00	Taxa Serviço: 0,00			
Brasília (DF)	Retorno para Belo Horizonte (MG)	30/05/2015	Aéreo (Classe Econômica)	Não	---	Sim
Bilhete Emitido: Sim	Companhia: IDEIA	Data/Hora Origem: 31/05/2015 18:00	Data/Hora Destino: 31/05/2015 19:00			
Código Reserva: ---	Tarifa Praticada: 500,00	Taxa Embarque: 100,00	Taxa Serviço: 0,00			
Observações/Justificativa:						
<input type="text"/>						
<input type="button" value="ANEXOS"/> <input type="button" value="ENCAMINHAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>			Devolver PCDP: <input type="text"/>			

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Solicitação > Reserva de Passagem CADASTRO – Figura 3

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos seguintes campos, conforme figura 4.

- 3.1 – Informar a “Data/Hora” e “Local de Embarque” da Origem,
- 3.2 – Informar a “Data/Hora” e “Local de Embarque” do Destino,
- 3.3 – Se necessário, informar para “Não encaminhar para a agência de viagem”,
- 3.4 – Informar o “Código da Reserva”,
- 3.5 – Informar o “Nº Voo”,
- 3.6 – Informar o valor da “Tarifa (RS)”,
- 3.7 – Informar o valor da “Taxa de Embarque (RS)”,
- 3.8 – Se necessário, informar o valor da “Taxa de Serviço (RS)”,
- 3.9 – Informar o “Projeto/Atividade”,
- 3.10 – Informar o “Empenho”,
- 3.11 – Informar a “Justificativa”,

– Clicar em “CONFIRMAR”.

DADOS DA RESERVA

Origem: Belo Horizonte (MG)	Data/Hora:* 30/05/2015 07:00	Local de Embarque: Confins
Destino: Brasília (DF)	Data/Hora:* 30/05/2015 08:00	Local de Desembarque: Aerop. Intern. de Brasília

3.6 Não encaminhar para a agência de viagem.

3.7 Código da Reserva: <input type="text"/>	Tipo de Bilhete:* Bilhete Eletrônico	No. Voo:* 3.8 240513M
Companhia selecionada:* EL COMPANHIA AEREA AEROSUP	Tarifa (R\$):* 3.9 500,00	

3.10 **Taxa de Embarque (R\$):*** 100,00 **3.11** **Taxa de Serviço (R\$):**

Agência de Viagem:
Agência de Viagens Ideias

RECURSOS DA VIAGEM PARA PASSAGENS

3.12 Projeto/Atividade:* Projeto Teste	Empenho:* 3.13 201013000012015NE000005	Descrição/Favorecido: Passagens Nacionais 1 / MP
---	--	--

Mostrar Saldos dos Empenhos **Mostrar Limite Orçamentário**

3.14 **Justificativa para desembarque com menos de 3hs de antecedência do início do evento ou missão:***

Justificativa de antecedência

3.15

Observações/Justificativa:

Observações/Justificativa

Devolver PCDP:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Handwritten signature