****

IFRJ

Fl.:

Rubrica do servidor:

 **CAMPUS XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

 **SETOR XXXXXXXXXXXXXXXXX**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE TRÂMITE FÍSICO**

Processo nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Interessado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fica encerrada a tramitação do processo em suporte físico, sendo vedada qualquer juntada de novos documentos físicos, para a partir de então, ter continuidade de sua instrução e tramitação somente por meio do SIPAC.

O processo originalmente, em suporte físico, era composto de:

Folhas: \_\_\_\_\_

Volumes:\_\_\_\_\_

Mídias: \_\_\_\_\_\_

Inconformidades constatadas no processo físico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O processo em epígrafe foi digitalizado em arquivo único e o mesmo foi encaminhado em PDF para unidade protocolizadora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para ser cadastrado no SIPAC como processo antigo.

O processo físico digitalizado não será eliminado e está arquivado na unidade administrativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para eventuais consultas.

Os documentos em suporte físico que passaram pelo processo de digitalização foram devidamente submetidos ao procedimento de conferência e autenticação por [NOME COMPLETO DO SERVIDOR].

Local, XX de XXXXXXXX de XXXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome completo do servidor**

Campus

Unidade do servidor

Matr. SIAPE

1. O Termo de Encerramento de Trâmite Físico aplica-se somente para o caso de realização de juntada por anexação ou apensação de um processo físico a um processo digital.
2. O presente termo deverá ser preenchido, impresso e assinado após a realização da digitalização e envio de arquivo para unidade protocolizadora, o mesmo será a última folha do processo físico principal, ou seja, o presente termo não constará do arquivo resultante da digitalização.
3. O servidor assinante deste termo deverá ser o mesmo que realizou a digitalização e deverá enviar o arquivo para a unidade protocolizadora, via e-mail, com a solicitação de cadastro de processo antigo para fins de juntada. Tal servidor também deverá enviar o processo eletrônico que deve ser juntado, via SIPAC, com a solicitação de juntada em despacho.