

	Gabinete do Reitor		OE.CGCOM.IFRJ.06/2019
	CGCom	Orientação Específica: Revisar Texto	Versão 01 10/01/2019
	Elaborado por: Ada Guagliardi Faria (NGOV) e Claudia Lins (CGCom) Aprovado por: Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes (CGCom)		

1 PROCESSO: Revisar Texto

2 PASSO A PASSO DO PROCESSO

Passo	Setor/Servidor	Atividade
6.1	Solicitante	Solicitar (por e-mail endereçado à CGCom) a revisão de material. Os prazos serão definidos pela CGCom conforme cada demanda e de acordo com a lista de prioridades da área.
6.2 e 6.4	Revisor de Texto	<p>O prazo para a entrega do texto revisado será definido pela CGCOM de acordo com a lista de prioridades da área. Realizar revisão gramatical do texto recebido.</p> <p>Caso haja dúvidas de conteúdo levantadas pelo revisor, o texto é encaminhado ao solicitante, a fim de responder (no arquivo com o texto revisado) às perguntas levantadas e enviá-lo à CGCom, para análise do revisor. Se não houver dúvidas por parte do revisor, segue diretamente para preparar o arquivo com o texto revisado.</p>
6.3	Solicitante	O solicitante deve responder as dúvidas do revisor de texto.

Dúvidas sobre os procedimentos: ascom@ifrj.edu.br (CGCom)

Rio de Janeiro, 10 de janeiro de 2019

Aprovo,

Juliana C. A. dos Santos Fernandes

Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes
Coordenadora Geral de Comunicação

Matrícula 2631550

Juliana C. A. S. Fernandes
Coordenadora de Comunicação-IFRJ
SIAPE 2631550