**MODELO DE DESPACHO de Inexigibilidade (COCOMP/Setor Responsável no Campus encaminha para CoAo/Setor Responsável no Campus)**

À Coordenação de Administração Orçamentária OU (Coordenação responsável no Campus pela emissão da Nota de Empenho)

PROCESSO Nº. XXXXX.XXXXXX/201X-XX

INEXIGIBILIDADE Nº. XX/201X

Depois de concluídas todas as fases da inexigibilidade nº XX/201X e tendo o extrato sido publicado no DOU de XX/XX/201X (Ver Observação n° 2), remeto-vos o presente processo para emissão de Nota de Empenho.

**INEXIGIBILIDADE Nº. XX/201X**

Empresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx

Valor: R$ xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

e-mail : [xxxxx@xxx.com.br](mailto:xxxxx@xxx.com.br)

Atenciosamente

Observações:

1. A assinatura do Despacho, no modo Eletrônico, ocorre quando o servidor cadastra o despacho para envio.
2. Caso a Inexigibilidade tenha sido encerrada antes da Publicação colocar o texto - “tendo sua inclusão no Sistema de Compras Governamentais sido realizado e encerrado na data de XX/XX/201X” - ao invés do texto com fundo amarelo