

 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro</p>	<b>Gabinete do Reitor</b>		OE.CGCOM.IFRJ.09/2019
	CGCom	Orientação Específica: Criar Layout	Versão 01 10/01/2019
	Elaborado por: Ada Guagliardi Faria (NGOV) e Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes (CGCom) Aprovado por: Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes (CGCom)		

## 1 PROCESSO: Criar Layout

### 2 PASSO A PASSO DO PROCESSO

Passo	Setor/Servidor	Atividade
9.1	Solicitante	Enviar a solicitação de criação para o e-mail da CGCom. Os prazos serão definidos pela CGCom conforme cada demanda e de acordo com a lista de prioridades da área.
9.2	CGCom	<p>Verificar se a solicitação de criação também possui revisão de texto.</p> <p>Possui revisão de texto?</p> <p>Não – Executar atividade 9.3</p> <p>Sim – Executar atividade “Revisar Texto”</p>
9.3	Programador Visual	Diagramar material solicitado e enviar e-mail para aprovação do solicitante.
	Revisor de Texto	Revisar texto.
9.4	Solicitante	<p>Validar a criação entregue pela CGCom. Se aprovado, o arquivo está pronto. Se não for aprovado, o solicitante deve retornar com alterações do material.</p> <p>Criação aprovada?</p> <p>Não – Executar atividade 9.3</p> <p>Sim – Executar atividade 9.5</p>
9.5	Solicitante	Aprovar material.



Dúvidas sobre os procedimentos: [ascom@ifrj.edu.br](mailto:ascom@ifrj.edu.br) (CGCom)

Rio de Janeiro, 10 de janeiro de 2019

Aprovo,

Juliana C. A. S. Fernandes

Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes

Coordenadora Geral de Comunicação

Matrícula 2631550

Juliana C. A. S. Fernandes  
Coordenadora de Comunicação-IFRJ  
SIAPE 2631550

**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Rio de Janeiro