

 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro</p>	<b>Gabinete do Reitor</b>		OE.CGCOM.IFRJ.13/2019
	<b>CGCom</b>	Orientação Específica: Elaborar Revista Informação	Versão 01 10/01/2019
	Elaborado por: Ada Guagliardi Faria (NGOV) e Danyelle Woyames (CGCom) Aprovado por: Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes (CGCom)		

## 1 PROCESSO: Elaborar Revista InFormação

### 2 PASSO A PASSO DO PROCESSO

Passo	Setor/Servidor	Atividade
13.1	Núcleo de Jornalismo	Escolher uma temática para a próxima edição da revista.
13.2	Núcleo de Jornalismo	Entrar em contato com as Ascom dos campi e agendar uma reunião.
13.3	Núcleo de Jornalismo/Núcleo de Programação Visual/Ascom dos campi	Reunião para que seja passada a temática da próxima edição, os prazos para envio das sugestões de pauta, para envio das matérias, para revisão e para fechamento da revista. Essa reunião é realizada em conjunto com Núcleo de Jornalismo da CGCom, Núcleo de Programação Visual e Ascom dos campi.
13.4	Ascom dos campi	Elaborar a sugestão de pauta e enviar por e-mail para a CGCom.
13.5	Núcleo de Jornalismo	Retornar por e-mail para as Ascom dos campi aprovando as pautas e/ou dando orientações para a elaboração das mesmas.  Depois disso, as atividades 13.6 e 13.7 são executadas e podem ser executadas em paralelo, ou seja, ao mesmo tempo.
13.6	Ascom dos campi	Produzir as matérias dentro das orientações recebidas durante a sugestão de pauta e enviá-las por email para a CGCom.
13.7	Núcleo de Jornalismo	Produzir a matéria central da revista.
13.8	Núcleo de Jornalismo	Avaliar textos recebidos do Núcleo de Jornalismo da CGCom e da Ascom dos campi e enviá-los para a revisão de texto.
	Revisor de Texto	Revisar texto.
13.9	Núcleo de Jornalismo	Verificar se alguma consideração da revisora necessita de mais apuração e, não havendo necessidade, encaminhar para a diagramação.

*JS*

		Caso haja necessidade, entrar em contato com as Ascom dos campi para solicitar esclarecimento dos pontos levantados pelo revisor.
13.10	Programador Visual	Diagramar o material recebido com os arquivos de matérias e fotos.
13.11	Programador Visual	Após aprovada, publicar a revista na plataforma Issuu.
13.12	Núcleo de Jornalismo	Replicar a publicação no site e nas redes sociais.

Dúvidas sobre os procedimentos: [ascom@ifrj.edu.br](mailto:ascom@ifrj.edu.br) (CGCom)

Rio de Janeiro, 10 de janeiro de 2019

Aprovo,

Juliana C.A. dos Santos Fernandes

Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes

Coordenadora Geral de Comunicação

Matrícula 2631550

Juliana C. A. S. Fernandes  
Coordenadora de Comunicação-IFRJ  
SIAPE 2631550

INSTITUTO  
FEDERAL  
Rio de Janeiro