

 <p>INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro</p>	Gabinete do Reitor		OE.CGCOM.IFRJ.01/2019
	CGCom	Orientação Específica: Elaborar Roteiro de Cerimonial	Versão 01 10/01/2019
	Elaborado por: Ada Guagliardi Faria (NGOV) e Erick Ferreira (CGCom), Fernanda Gomes (CGCom) e Gabriela Damit (CGCom) Aprovado por: Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes (CGCom)		

1 PROCESSO: Elaborar Roteiro de Cerimonial

2 PASSO A PASSO DO PROCESSO

Passo	Setor/Servidor	Atividade
1.1	Solicitante	Solicitar roteiro para evento institucional pessoalmente ou por e-mail. Os prazos serão definidos pela CGCom conforme cada demanda e de acordo com a lista de prioridades da área.
1.2	CGCom	Solicitar informações para elaboração do roteiro para o solicitante por e-mail.
1.3	Solicitante	Enviar as informações solicitadas para a CGCom por e-mail.
1.4	CGCom	Elaborar roteiro e enviar para validação do solicitante por e-mail.
1.5	Solicitante	Retornar sobre a validação do roteiro. Caso tenha alterações retorna para CGCom, para a atividade 1.4. Caso não, aprova e encerra o processo.
1.6	Solicitante	Informar aprovação do roteiro.

Dúvidas sobre os procedimentos: ascom@ifrj.edu.br (CGCom)

Rio de Janeiro, 10 de janeiro de 2019

Aprovo,

Juliana C. A. S. Fernandes
 Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes
 Coordenadora Geral de Comunicação

Matrícula 2631550
 Juliana C. A. S. Fernandes
 Coordenadora de Comunicação-IFRJ
 SIAPE 2631550