**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (TÉCNICO ADMINISTRATIVO)**

Art.10, §2º da Lei 11.091/05

|  |
| --- |
| **RESERVADO À DGP**Resultado da avaliação:☐ Satisfatório ☐ InsatisfatórioNovo Padrão de Vencimento:Port. Nº de: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

**1 - DADOS DO SERVIDOR AVALIADO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo: | Siape: |
| Cargo / FUNÇÃO: | CLASSE / NÍVEL REF.: |
| ÓRGÃO/ SETOR: | Período de Avaliação: |

**2- DADOS DA AVALIAÇÂO**

Chefia imediata: Preencha a coluna dos indicadores de desempenho atribuindo um valor correspondente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Conceitos de Avaliação - itens 1, 2, 3 e 4 | **Acima do esperado** | **Dentro do esperado** | **Abaixo do esperado** | **Insuficiente** |
| 21 a 25 pontos | de 16 a 20 pontos | de 11 a 15 pontos | até 10 pontos |
| Conceitos de Avaliação - item 5 | **Sem ocorrência de faltas não justificadas** | **Até duas ocorrências** | **De duas a quatro ocorrências** | **Acima de quatro ocorrências** |
| 25 pontos | 20 pontos | 15 pontos | até 10 pontos |
| Conceitos de Avaliação - item 6 | **Espontaneamente ou a pedido excede seu horário de trabalho** | **Cumpre estritamente seu horário de trabalho** | **Eventualmente apresenta atrasos, saídas antecipadas ou durante o expediente** | **Atrasos, saídas antecipadas ou durante o expediente** |
| 25 pontos | 20 pontos | até 15 pontos | até 10 pontos |
| **Indicador** | **Descrição** | **Nota\*** | **\*Justificar as notas inferiores a 16 pontos** |
| **1. Conhecimento Técnico** | Domínio das técnicas necessárias ao desempenho das atividades. |  |  |
| **2. Produtividade** | Resultado geral do trabalho, considerando quantidade, qualidade e prazo de execução |  |
| **3. Capacidade de Iniciativa** | Agir prontamente na sua área de competência independente de solicitação superior. |  |
| **4. Relacionamento Interpessoal** | Capacidade de relacionamento com a equipe, públicos interno e externo. |  |
| **5. Assiduidade** | Presença permanente no setor onde se encontra lotado. |  |
| **6.Pontualidade** | Respeito aos horários de entrada, intervalo de almoço e saída. |  |
| **Resultado da Avaliação** |  | Obs.: Pontuação mínima para a concessão da progressão por mérito: 96 pontos. |
| Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura da Chefia imediata com Siape. |

**3 - CIÊNCIA DO SERVIDOR AVALIADO**

|  |
| --- |
|  Concordo com o resultado da avaliação, encaminhar para o parecer da Comissão Interna de Supervisão - CIS. Discordo do resultado da avaliação, solicito verificação pela Instância Superior.Justificar em caso de Discordância: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura Servidor Avaliado |

**4- PARECER INSTÂNCIA SUPERIOR** (Caso Servidor avaliado discorde da avaliação)

|  |
| --- |
| Concordo com o resultado da avaliação, encaminhar para o parecer da Comissão Interna de Supervisão - CIS.Discordo do resultado da avaliação, solicito verificação pela Instância Superior.Justificar em caso de Discordância:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura Instância Superior / Carimbo  |

**5 - PARECER COMISÃO INTERNA DE SUPERVISÃO - CIS**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura Responsável CIS / Carimbo |