**SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**À Pró-Reitoria de Planejamento e Administração**

PROCESSO(S) ADMINISTRATIVO(S) Nº.

SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTOO Nº.  

- Campus:        - Setor Interessado:

- Nome do Responsável:

- Telefone e e-mail de contato: (       )

**DADOS DO FORNECEDOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome:** | | |
| **CNPJ:** | **E-mail:** | **TEL:** |
| **Objeto do Contrato:** | | |

**DADOS DA LICITAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número Pregão** | **UASG** | | **Vigência da Ata** |
| **Participante** | | **UGR Favorecida** | |
| **☐SIM ☐ NÃO** | | Escolher um item. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empenho apenas para emissão de contrato** | **☐ Sim** |
| **☒ Não** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor**  **Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Justificativa** | **Obrigatório justificar a solicitação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obs:** | **Informações adicionais** |

1. Os itens deverão ser entregues no Campus       do IFRJ, situado(s) à      .
2. O prazo de entrega dos materiais é de, no máximo,       (     ) dias corridos contados do recebimento da Nota de Empenho.
3. O IFRJ pagará a fornecedora o valor total de R$       (     ), conforme preços unitários constantes da Ata de Registro de Preços.
4. Estão incluídos no preço todos e quaisquer custos, inclusive frete, que por ventura tenham incidido sobre o objeto do Pregão Eletrônico - SRP nº.      /2020.

(Nome e cargo do funcionário solicitante)

(nome e cargo do superior imediato)