**MODELO DE DESPACHO PARA RESERVA ORÇAMENTÁRIA**

A COAO/Setor Responsável no Campus,

Despacho para verificação de disponibilidade e posterior reserva orçamentária o processo administrativo que visa a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de...........................(Objeto a ser Contratado)....................para atender o Instituto Federal do Rio de janeiro.  
........................Observações complementares.......................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

Solicito após atendimento da demanda supracitada, remeter o presente processo administrativo à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração/Diretoria de Administração para envio ao Gabinete do Reitor/Diretor Geral.

Respeitosamente,