|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |

**Cientificação**

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assunto: **Designação da Equipe de Planejamento da Contratação/Aquisição**

Prezado, *Nomes dos Indicados para compor a Equipe de Planejamento*

Informo que o Sr. está sendo indicado para fazer parte da Equipe de Planejamento da *Contratação/Aquisição* xxxxxxxxxxxxx, no âmbito do Campus \_\_\_\_\_\_\_\_ IFRJ.

De acordo com o art. 22 da Instrução Normativa 05 de 26 de maio de 2017, venho por meio deste, designar os servidores:

xxxx, mat. xx,

xxxx, mat. xx,

xxxx, mat. xx,

xxxx, mat. xx,

xxxx, mat. xx,

xxxx, mat. xx, para comporem a Equipe de Planejamento da Contratação de xxxx (objeto da contratação) do IFRJ.

Em atendimento ao parágrafo 1° do art. 22 da referida Instrução Normativa, registro:

1. O servidor xxxx, xx(lotação).; 2. O servidor xxxx, xx(lotação);

3. O servidor xxxx, xx(lotação); 4. A servidora xxxx, xx(lotação);

5. A servidora xxxx, xx(lotação); 6. O servidor xxxx, xx(lotação), possuem conhecimentos de licitações e contratos, conforme cursos financiados ao servidor pelo IFRJ.

Cientes da designação, xx/xx/2019.

Oficializo a Designação da equipe de Planejamento da Contratação, Gestão e Fiscalização,

Autoridade Competente

Mat. xx