**DESPACHO PADRÃO**

**Atividade 11.3 – Chefia Imediata**

**Despacho - (NOME DO SETOR):**

· Ciente

· Conferido o preenchimento completo do requerimento de gestão de pessoas;

· Conferida a inclusão da ata do partido ou autodeclaração do servidor;

Encaminho à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (DIREÇÃO GERAL/PRÓ-REITORIA) para prosseguimento dos trâmites processuais.

**Atividade 11.4 – Direção Geral**

**Despacho - Direção Geral do Campus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

· Ciente

· Conferida a documentação relativa à justificativa do afastamento

Encaminho à Diretoria Adjunta de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas (DQDP) para prosseguimento dos trâmites processuais.

**Atividade 11.5 – Pró-Reitoria**

**Despacho - PróReitoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

· Ciente

· Conferida a documentação relativa à justificativa do afastamento

Encaminho à Diretoria Adjunta de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas (DQDP) para prosseguimento dos trâmites processuais.

**Atividade 11.6 – DQDP**

**DESPACHO - Diretoria Adjunta de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas** **:**

• Ciente;

• Conferido o cumprimento dos prazos e requisitos legais.

• Considerando ciência da chefia imediata e \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (DIREÇÃO GERAL/PRÓ-REITORIA)

• Apresento minha concordância com a licença.

Encaminho à PRODIN para prosseguimento dos trâmites processuais.

**Despacho - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade** **:**

• Ciente;

• Considerando a análise processual realizada pela Diretoria Adjunta de Qualidade de Vide e Desenvolvimento de Pessoas (DQDP), vinculada a esta Direção, que ao encaminhar o presente processo, atestou o direito do servidor;

• Considerando ciência da chefia imediata e \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (DIREÇÃO GERAL/PRÓ-REITORIA);

• Tomando por base a verificação, por parte dos setores responsáveis, tanto da base legal, como de todas as informações necessárias para que se possa atender à solicitação em questão, apresento minha concordância com a concessão da licença;

Encaminho ao Magnífico Reitor para prosseguimento dos trâmites processuais.

**Despacho do Reitor/Diretor Executivo:**

• Após análise dos documentos integrantes ao processo, AUTORIZO a emissão da portaria e demais trâmites administrativos e legais para fins de atendimento a solicitação de LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA do(a) servidor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do Quadro Permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, Matrícula SIAPE n.° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotado (a) no CAMPUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 • A solicitação contempla o período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_;

• O (a) requerente atende todas as exigências legais para atendimento a solicitação, conforme atestado nos pareces em anexo ao processo.

--

Em decorrência da presente análise processual, encaminho à Chefia de Gabinete para fins de coleta de assinatura na portaria.

Atenciosamente,