**SOLICITAÇÃO DE REFORÇO DE NOTA DE EMPENHO**

1. **DADOS DO EMPENHO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número da Nota de Empenho | Tipo de Lançamento | Número do Processo |
|  | REFORÇO |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR UNIT. (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Justificativa da Anulação  |
|   |

1. **DADOS DO FAVORECIDO**

|  |
| --- |
| Nome  |
|  |
| CNPJ: E-mail TEL:   |

|  |
| --- |
| Objeto da contratação: |
|  |

1. **DADOS DO CONTRATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número Contrato | Número Aditivo | Vigência  A  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modalidade Licitação | Número da LicitaçãoBancoAgênciaConta | UASG da Licitação: | UGR Favorecida: |
|  |     |  |  |

Rio de Janeiro, 

1. O gestor do contrato (solicitante do processo) deverá anexar este formulário, em formato PDF, ao processo a que se refere;
2. O processo deverá, então, ser encaminhado à PROAD, pelo gestor do contrato, para autorização. Obs.: É necessário incluir um despacho eletrônico;
3. Após a autorização, o processo será encaminhado à CoAO para reforço da nota de empenho;
4. A nota de reforço de empenho será anexada ao processo, que será, então, encaminhado ao setor competente para as próximas ações, com vistas à execução da despesa.