**ANEXO VII – MINUTA DE OFÍCIO DE NOTIFICAÇÃO DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS COM PRAZO PARA RECURSO**

**OFÍCIO Nº**

**A**

**EMPRESA**

**ENDEREÇO**

**Assunto: NOTIFICAÇÃO DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS COM PRAZO PARA RECURSO**

Prezado Senhor,

1. Considerando *(RELATAR O OCORRIDO). Em anexo, a cópia do Relatório de Análise da Defesa.*
2. Vimos através deste, comunicar a decisão de efetivamente aplicar as sanções administrativas de *(SANÇÃO),* com registro obrigatório no SICAF, conforme previsto na *(FUNDAMENTO LEGAL).*
3. Conforme **art. 109 da Lei n° 8.666/93**, fica concedido o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento deste documento, para a **interposição de recurso**, em primeira instância, contra a decisão da Administração.
4. Para que o recurso seja protocolado, solicitamos encaminhá-lo à Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro situada na Rua Pereira de Almeida, n° 88, Praça da Bandeira – Rio de Janeiro – RJ / CEP: 20.260-100, aos cuidados da Coordenação de Contratos (ou endereço do Campus; A/C: Setor Responsável).
5. Saliento que os autos do processo administrativo n° 23270.000XXX/201X-XX estão à disposição de Vossas Senhorias para vistas franqueadas para os fins de direito na Reitoria ou do Campus do Instituto Federal do Rio de Janeiro, de segunda a sexta-feira, em horário comercial.
6. Sem mais para o momento, apresentamos os nossos melhores protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reitor/ DG