**ANEXO III – MINUTA DE OFÍCIO DE NOTIFICAÇÃO DE INTENÇÃO DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS COM PRAZO PARA DEFESA PRÉVIA**

**OFÍCIO Nº**

**A**

**EMPRESA**

**ENDEREÇO**

**Assunto: NOTIFICAÇÃO DE INTENÇÃO DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS COM PRAZO PARA DEFESA PRÉVIA**

Prezado Senhor,

1. Cumprimentando-o cordialmente, vimos **NOTIFICAR** a empresa, da intenção de aplicação de sanção administrativa à empresa pelo *(relatar o ocorrido), conforme Relatório em Anexo (anexar o relatório inicial).*
2. Diante do exposto, é facultada a apresentação de **defesa prévia** contra a intenção da Administração, conforme previsto na **Lei nº 8.666/93**, no **art. 87, § 2º**, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da intimação deste ato, findo o qual, a Administração decidirá pela aplicação da penalidade.
3. A empresa fica ciente de que o não cumprimento do prazo estipulado para apresentação da defesa prévia, bem como, a inobservância das condições estabelecidas para o fornecimento contratado, a sujeitarão às penalizações constantes do *Edital de Licitação Nº [XX/XXXX],* em conformidade com os artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/1993 e do artigo 7º da Lei Nº 10.520/2002, e das disposições da *[Ata] [Contrato].*
4. Para que a defesa seja protocolada, solicitamos encaminhá-la à *Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro situado na Rua Pereira de Almeida, n° 88, Praça da Bandeira – Rio de Janeiro – RJ / CEP: 20260-100, aos cuidados da Coordenação de Contratos (ou endereço do campus, A/C Setor Responsável).*
5. Saliento que os autos do processo administrativo n° *23270.00xxxx/201x-xx* estão à disposição de Vossa Senhoria para vistas franqueadas para os fins de direito na Reitoria do Instituto Federal do Rio de Janeiro, de segunda a sexta-feira, em horário comercial.
6. Sem mais para o momento, apresentamos os nossos melhores protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reitor/ DG