**DISPENSA / DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA/ COORDENAÇÃO DE CURSO/ NOMEAÇÃO/EXONERAÇÃO DE CARGO DE DIREÇÃO**

**Dispensa/Designação**

**Dados da Função**

**Nome da função:** 

**Função:** 

Dispensa/Exoneração – Dados do Servidor

**Nome:**  **Matrícula SIAPE:** 

**Cargo Efetivo:**  **Data do Efetivo Exercício:** 

**A pedido do servidor: Sim Não**

Designação/Nomeação – Dados do Servidor

**Nome:**  **SIAPE:** 

**Cargo Efetivo:**  **Data do Efetivo Exercício:** 

**Substituto Eventual:** **SIAPE:** 

Campus solicitante

**Campus solicitante:**

**Telefone:**  **e-mail:** 

Data: 

Nome do Diretor Geral do Campus/Pró-Reitor: 

1. O Diretor Geral do Campus/Pró-Reitor deverá enviar esse formulário preenchido para o Protocolo ou Unidade Protocolizadora que por sua vez, irá incluir o **Diretor Geral do Campus/Pró-Reitor** e o **Servidor Designado** como assinantes do formulário e o processo só será aberto após a assinatura digital dos servidores no SIPAC.
2. Deverá ser enviado ao protocolo junto ao requerimento um curriculum atualizado do servidor
3. Para os casos de concessão de FCC, incluir a Ata da eleição.

**O início do exercício de função, bem como os efeitos financeiros, coincidirão com a data da publicação do ato de designação do Diário Oficial da União, sendo vedada a publicação de designação com data retroativa**