Cód. CONARQ 022.21

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS** |
| SOLICITANTE  |
| SETOR |
| COORDENADOR |
| SUPERVISOR |
| NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS  |
| ESCOLARIDADE  |
| CURSO  |
| INFORMAÇÕES ADICIONAIS |

DATA 



NOME COMPLETO DO DIRETOR GERAL DO CAMPUS OU PRÓ-REITOR EQUIVALENTE

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO

1. Formulário de Solicitação de estagiário (com assinatura eletrônica da Direção Geral ou da Pró-reitoria equivalente);
2. Plano de atividades (preenchido pelo supervisor e com a assinatura eletrônica do mesmo);
3. Formulário de Informações Cadastrais (com foto 3x4) preenchido no computador, datado e assinado pelo candidato ao estágio (assinatura do estagiário à caneta e o documento entrará no sistema como cópia autenticada administrativamente);
4. Identidade e CPF (frente e verso);
5. Título de eleitor (frente e verso);
6. Certificado de reservista (frente e verso);
7. Declaração de escolaridade constando o curso e período ou ano;
8. Currículo;
9. Comprovante de conta salário (não servem conta poupança e conta conjunta);
10. Comprovante de residência atual (comprovante com a parte de consumo visível) - Água, luz, telefone fixo, gás, TV a cabo ou Internet. Não havendo conta de consumo em nome do estagiário, deverá ser feito uma declaração no verso, de próprio punho do nominativo da conta, dizendo que o candidato reside no endereço e anexar cópia da identidade do responsável pela conta;

Observações: - Tanto este formulário quanto o de Plano de Atividades devem ser preenchidos em word, salvos em pdf e enviados juntamente com os outros documentos obrigatórios para o Protocolo ou Unidade Protocolizadora. A assinatura dos mesmos será eletrônica.

- Todos os documentos digitalizados entregues pelo estagiário devem ter a conferência com o original realizada pelo Protocolo ou Unidade Protocolizadora.

- Os documentos devem ser digitalizados em formato pdf na posição vertical, separadamente (não serve foto de celular).