**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR MÉRITO PROFISSIONAL**

Art.10, §2º da Lei 11.091/05

**DADOS DO SERVIDOR QUE DEVE SER AVALIADO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo: | Siape: |
| Cargo / FUNÇÃO: | CLASSE / NÍVEL REF.: |
| Campus / Lotação: | Período de Avaliação: |

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

1)O servidor será incluído como assinante pelo Protocolo ou Unidade Protocolizadora e o processo só será aberto após a assinatura digital do servidor no SIPAC.

2)O Protocolo ou Unidade Protocolizadora deverá tramitar o processo para o setor do interessado.

3)**Para a chefia imediata:** No SIPAC, adicionar ao processo o documento “**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR MÉRITO PROFISSIONAL**”. Esse documento já está pronto e disponível no SIPAC, no caminho: Processos/Adicionar novos documentos/No tipo de documento deve digitar: **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR MÉRITO PROFISSIONAL** /Natureza: ostensivo/Forma do documento: “escrever documento”/clicar em “carregar modelo”/ completar as informações no modelo. A chefia imediata deve tramitar o processo para CIS após este procedimento.