


|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <b>PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – PROAD</b>               |   | <b>OE.IFRJ.PROAD.DTI</b> |
|   | <b>DTI</b>  | Orientação Específica<br>Guia de Sistemas para Primeiro Acesso de<br>Usuário no SIPAC | Versão 01<br>21/09/2017  |
|   | Elaborado por: Laís Marques Santos<br>Aprovado por: Davi Antunes de Maria |   |                          |

## 1 INTRODUÇÃO

O Sistema Integrado de Gestão (SIG) é um sistema que permitirá a integração de diversos sistemas em uma plataforma única, facilitando o acesso à informação e agilizando os processos da instituição.

O SIG é composto pelos seguintes sistemas: Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA); Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) e Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH).

A função deste guia é auxiliar os novos usuários do SIG a efetuarem o cadastro para acesso ao sistema SIPAC. Esse cadastro é um procedimento rápido e somente precisa ser realizado uma única vez.

## 2 PROCEDIMENTO PARA CADASTRO

Para o primeiro acesso ao sistema, o servidor deve realizar um cadastro inicial. O formulário de cadastro está disponível em link na tela inicial do Sistema SIPAC acessado por meio do endereço <https://sipac.ifrj.edu.br/sipac>.



IFRJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

|  |                                  |                                    |
|--|----------------------------------|------------------------------------|
| <b>SIGAA</b><br>(Acadêmico)                      | <b>SIPAC</b><br>(Administrativo) | <b>SIGRH</b><br>(Recursos Humanos) |
| <b>SIGAdmin</b><br>(Administração e Comunicação) |                                  |                                    |

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha de rede? [Clique aqui para recuperá-la.](#) Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

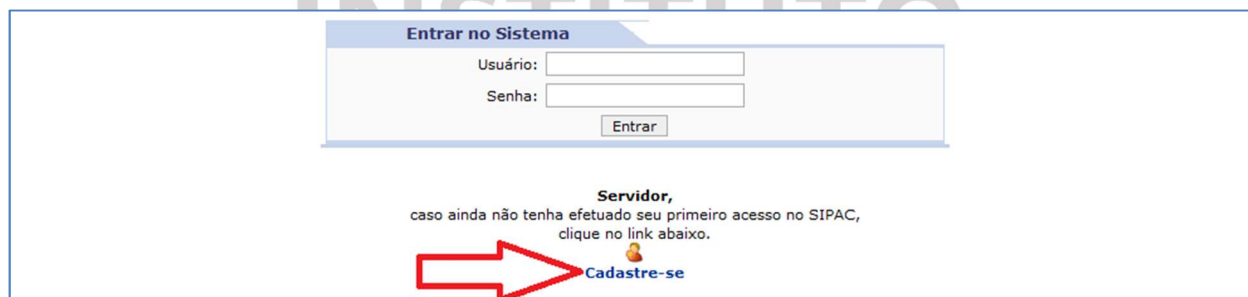
Usuário:   
Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIPAC,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Figura 1 - Tela inicial do Sistema

Para o cadastro de um usuário do tipo servidor deve-se acessar o link **Cadastre-se**, que se encontra abaixo da caixa de Entrar no Sistema.



**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIPAC,  
clique no link abaixo.


 [Cadastre-se](#)

Figura 2 - Link de acesso ao cadastro inicial de servidor

Após clicar em **Cadastre-se** será exibida a tela que permite a inserção dos dados do servidor para a realização do seu cadastro inicial:

The screenshot displays the 'IFRJ - SIGAdmin' interface, specifically the 'CADASTRO > FORMULÁRIO' section. A yellow banner at the top instructs users to provide personal data for registration, noting that the system will validate the information and send a confirmation email if correct. Below this, the 'DADOS CADASTRAIS' section contains various input fields: 'Matrícula SIAPE' (with a note that it should not include a verification digit), 'Situação' (a dropdown menu currently set to 'Ativo'), 'Nome Completo', 'CPF' (with a help icon), 'Data de Nascimento' (with a calendar icon), 'Sexo' (radio buttons for 'Feminino' and 'Masculino', with 'Masculino' selected), 'Login', 'Senha' (with a help icon), 'Repetir Senha', 'E-mail' (with a help icon), 'Confirmar e-mail', 'Unidade de Lotação', and 'Ramal para Contato'. At the bottom of the form are 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons. A footer note states '\*Campos de preenchimento obrigatório.' The footer also includes the system name, contact information, and copyright details.

Figura 3 - Tela para cadastro inicial de servidor

Preencha os campos do formulário com os mesmos dados informados em seu cadastro institucional.

### **Observações:**

**1.** O **Login** deverá ser exatamente o mesmo prefixo do e-mail institucional.


Por exemplo, sendo o email [servidor.teste@ifrj.edu.br](mailto:servidor.teste@ifrj.edu.br) o login deverá ser **servidor.teste**.

**2.** A **Senha** deverá ser a mesma senha de rede que utilizada no Instituto que também é a mesma senha utilizada no Eduroam. Caso não lembre da senha, entre em contato com o CSTI da sua unidade para solicitar uma nova senha de rede.

**3.** Caso tenha dúvida sobre a **Unidade de Lotação** (UORG de exercício) entre no Portal da Transparência do Governo Federal e pesquise pelas suas informações. Segue o link para realizar a pesquisa: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/servidores/>.

Caso possua diferença nos dados, serão exibidas mensagens de alerta como no exemplo abaixo:

IFRJ - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)



- O nome informado não corresponde ao do servidor de matrícula 123456.
- A unidade selecionada não corresponde à unidade de lotação do servidor de matrícula 123456.
- O CPF informado não corresponde ao do servidor de matrícula 123456.

(x) fechar mensagens

**CADASTRO > FORMULÁRIO**

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.  
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.

**DADOS CADASTRAIS**

Matrícula SIAPE:  (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)

Situação:

Nome Completo:

CPF:  ?

Data de Nascimento:  Sexo: ☐ Feminino ☒ Masculino

Login:

Senha:  ?

Repetir Senha:

E-mail:  ?

Confirmar e-mail:

Unidade de Lotação:

Ramal para Contato:

\*Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAdmin | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2009-2017 - UFRN - ILARI.intranet.ifrj.edu.br.inst1 v2.7.2

Figura 4 - Tela de cadastro de servidor exibindo alertas sobre dados inconsistentes

Estando os dados adequadamente informados, para efetivar o registro clique em **Cadastrar**. Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Ao clicar em **Cadastrar** é exibida uma tela de confirmação para que possa verificar se os dados que informou estão de acordo.

IFRJ - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

**CADASTRO > CONFIRMA DADOS?**

**DADOS DO USUÁRIO**

Nome:

Matrícula:  CPF:

Nascimento:  Sexo: Feminino

Login:

E-mail:

Unidade:

Ramal:

SIGAdmin | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2009-2017 - UFRN - ILARI.intranet.ifrj.edu.br.inst1 v2.7.2

Figura 5 - Tela de confirmação dos dados informados

Após a confirmação, o servidor receberá um e-mail com instruções.

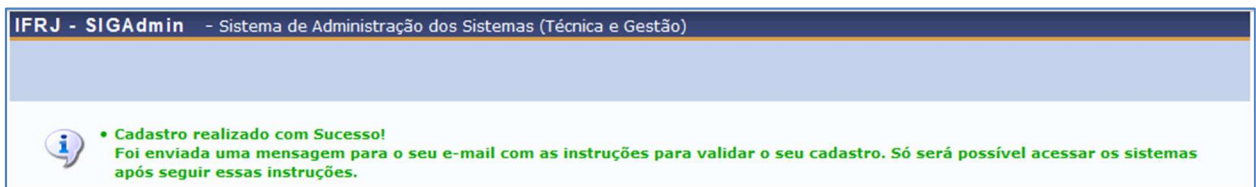


Figura 6 - Mensagem de confirmação do cadastro

Depois de seguir as instruções, o usuário já pode acessar o sistema SIPAC (<https://sipac.ifrj.edu.br/sipac>) utilizando Login e Senha informados no seu cadastro.

Antes de realizar o login, o usuário deve selecionar, na tela inicial, o sistema o qual irá logar. No caso, clique em **SIPAC**. O sistema selecionado ficará com fundo amarelo. Em seguida digite Login e Senha e clique em **Entrar**.

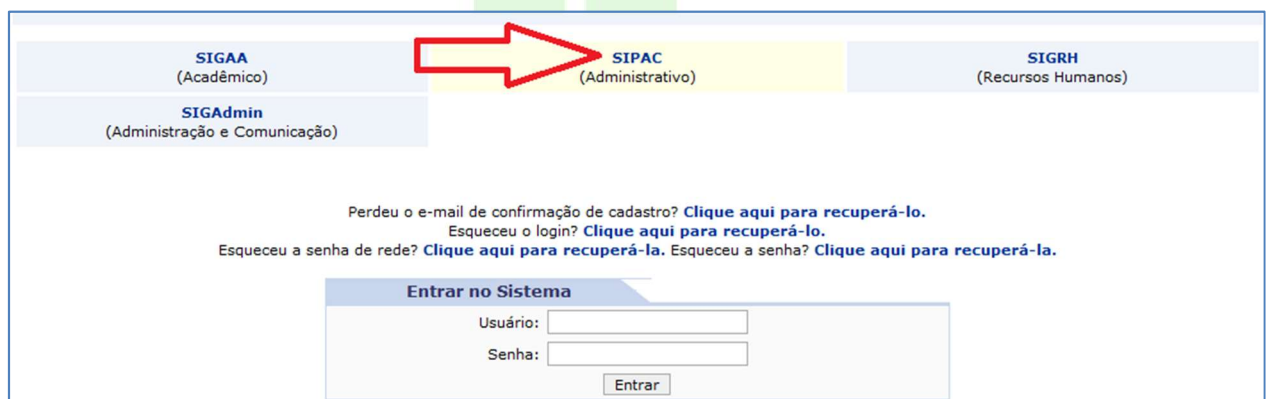


Figura 7 - Tela de login com o sistema SIPAC em seleção

Ao clicar em **Entrar** é aberto o Portal do Servidor do sistema SIPAC, como segue:

IFRJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

Orçamento: 2017

Módulos

Abzir Chamado

Portal Admin.

Alterar senha

Ajuda

Comunicação

Protocolo

Não há notícias cadastradas.

Avisos

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Não há tópicos cadastrados.

Cadastrar Novo Tópico

Portal Administrativo

Caixa Postal

Trocar Foto

Editar Perfil

Alterar Senha

Memorandos Eletrônicos

DOCUMENTOS

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo

Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

Vínculo: Ativo Permanente

Lotação: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACAO (11.01.05.01)

Gastos no Exercício

1,00

0,75

0,50

0,25

0,00

SIPAC | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - lunarprime.ifrj.edu.br.lunarprime - v4.27.11

Ao clicar em **Módulos**, no canto superior direito, é exibida a tela com todos os módulos do SIPAC, como segue:

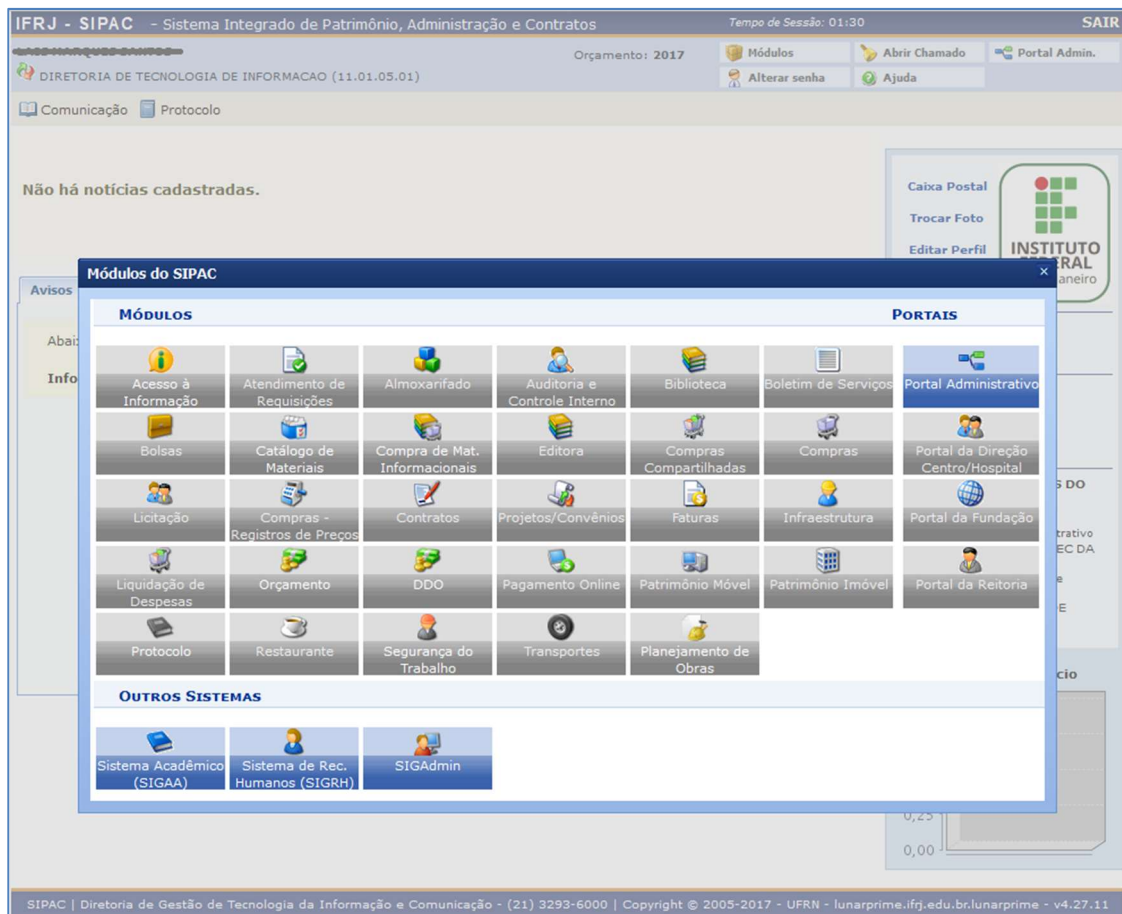


Figura 2 - Tela de menu principal do SIPAC

Os módulos a que tem acesso serão exibidos com uma cor azul ao fundo. Clique em cima do módulo desejado para acessar suas funcionalidades.

**Observação:** Caso algum módulo que precise acessar não esteja liberado, é necessário entrar em contato com o responsável do seu setor para que ele determine o perfil e então abra um chamado no GLPI através do e-mail suporte@ifrj.edu.br

Lembrando que alguns módulos podem não estar disponíveis, pois o SIG ainda está em fase de implantação, sendo assim, nem todos módulos já foram implantados. Algumas operações e funcionalidades também podem não estar disponíveis por dependerem de módulos ainda a serem implantados.