

 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro</p>	<b>PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – PROAD</b>		<b>OE.IFRJ.PROAD.DTI</b>
	<b>DTI</b>	Orientação Específica Guia de Sistemas para Primeiro Acesso de Usuário no SIG	Versão 03 15/08/2017
	Elaborado por: Laís Marques Santos <i>laís marques santos (2292019)</i> Aprovado por: Leandro Ribeiro Lima <i>Leandro R. Lima</i>		

Leandro Ribeiro de Lima  
Diretor Adjunto de T.I. - DATI  
IFRJ - Mat. 1579547

## 1 INTRODUÇÃO

O Sistema Integrado de Gestão (SIG) é um sistema que permitirá a integração de diversos sistemas em uma plataforma única, facilitando o acesso à informação e agilizando os processos da instituição.

O SIG é composto pelos seguintes sistemas: Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA); Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) e Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH).

A função deste guia é auxiliar os novos usuários do SIG a efetuarem o cadastro para acesso ao sistema SIGAA. Esse cadastro é um procedimento rápido e somente precisa ser realizado uma única vez.

## 2 PROCEDIMENTO PARA CADASTRO

Para o primeiro acesso ao sistema, o servidor deve realizar um cadastro inicial. O formulário de cadastro está disponível em link na tela inicial do Sistema SIG acessado por meio do Portal Público do SIGAA através do endereço <https://sigaa.ifrj.edu.br/sigaa/public>.

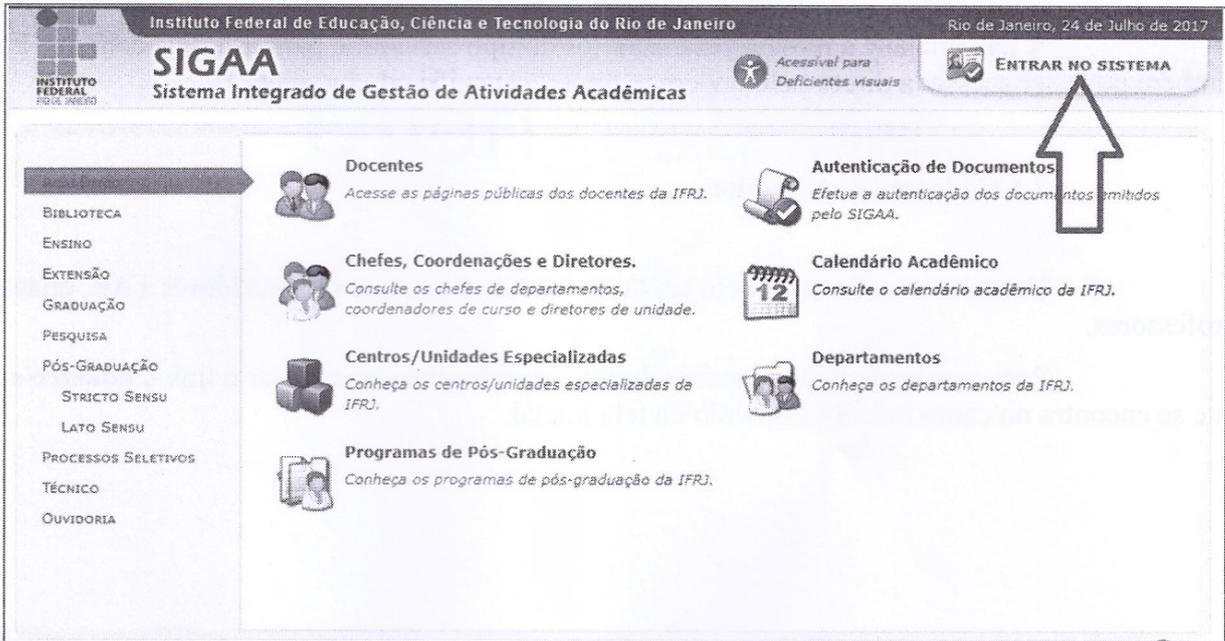


Figura 1 - Portal Público do SIGAA

Ao clicar em **Entrar no Sistema** é aberta a tela inicial do Sistema SIG, como segue:

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.  
Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.  
Esqueceu a senha de rede? Clique aqui para recuperá-la.  
Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.

**Entrar no Sistema**

Servidor  Aluno

Usuário:

Senha:

Entrar

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
Cadastre-se

**Aluno,**  
caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
Cadastre-se

**Familiars,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
Cadastre-se

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.  
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - infnaprime.ifrj.edu.br:infnaprime - v3.24.5

Figura 2 - Tela inicial do Sistema

A tela inicial é a mesma para usuários do tipo servidor e para usuários comuns. Ela também pode ser acessada direto pelo endereço <https://sigaa.ifrj.edu.br/sigaa>.

## 2.1 Cadastro de Servidor

Usuários servidores podem ser tanto funcionários, que são servidores TAE, quanto professores.

Para o cadastro de um usuário do tipo servidor deve-se acessar o link **Cadastre-se**, que se encontra no canto inferior esquerdo da tela inicial.

*Handwritten signature and a circular stamp.*

Figura 3- Link de acesso ao cadastro inicial de servidor

Após clicar em **Cadastre-se** será exibida a tela que permite a inserção dos dados do servidor para a realização do seu cadastro inicial:

Figura 4 - Tela para cadastro inicial de funcionário ou professor

Preencha os campos do formulário com os mesmos dados informados em seu cadastro institucional.

**Observações:**

1. O **Login** deverá ser exatamente o mesmo prefixo do e-mail institucional.

Por exemplo, sendo o email [servidor.teste@ifrj.edu.br](mailto:servidor.teste@ifrj.edu.br) o login deverá ser **servidor.teste**.

2. A **Senha** deverá ser a mesma senha de rede que utilizada no Instituto que também é a mesma senha utilizada no Eduroam. Caso não lembre da senha, entre em contato com o CSTI da sua unidade para solicitar uma nova senha de rede.

3. Caso tenha dúvida sobre a **Unidade de Lotação** (UORG de exercício) entre no Portal da Transparência do Governo Federal e pesquise pelas suas informações. Segue o link para realizar a pesquisa: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/servidores/>.

Caso possua diferença nos dados, serão exibidas mensagens de alerta como no exemplo abaixo:

The screenshot shows the 'CADASTRO > FORMULÁRIO' page in the IFRJ SIGAdmin system. At the top, there are three error messages in a grey box:

- O nome informado não corresponde ao do servidor de matrícula 123456.
- A unidade selecionada não corresponde à unidade de lotação do servidor de matrícula 123456.
- O CPF informado não corresponde ao do servidor de matrícula 123456.

Below the messages is a navigation breadcrumb 'CADASTRO > FORMULÁRIO' and a note: 'Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro. Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.'

The main form is titled 'DADOS CADASTRAIS' and contains the following fields:

- Matrícula SIAPE: \* 123456 (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)
- Situação: \* Ativo (dropdown menu)
- Nome Completo: \* Servidor de Teste
- CPF: \* 870.077.032-91 (with a question mark icon)
- Data de Nascimento: \* 01/01/1999 (calendar icon)
- Sexo:  Feminino  Masculino
- Login: \* servidor.teste
- Senha: \* (with a question mark icon)
- Repetir Senha: \*
- E-mail: \* servidor.teste@ifrj.edu.br (with a question mark icon)
- Confirmar e-mail: \* servidor.teste@ifrj.edu.br
- Unidade de Lotação: \* DIRETORIA DE GESTAO DA TEC.DA INFORMACAO (11.15)
- Ramal para Contato: \* 6013

At the bottom of the form are two buttons: 'Cadastrar' and 'Cancelar'. Below the buttons is a note: '\*Campos de preenchimento obrigatório.'

The footer of the page contains: 'SIGAdmin | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2009-2017 - UFRN - ILARI.intranet.ifrj.edu.br.inat1 v2.7.2'

Figura 5 - Tela de cadastro de servidor exibindo alertas sobre dados inconsistentes

Estando os dados adequadamente informados, para efetivar o registro clique em **Cadastrar**. Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Ao clicar em **Cadastrar** é exibida uma tela de confirmação para que possa verificar se os dados que informou estão de acordo.

Figura 6 - Tela de confirmação dos dados informados

Após a confirmação, o servidor deverá aguardar que o administrador geral do SIG confirme e libere o seu cadastro no sistema.

Assim que o administrador liberar, o usuário já pode acessar o sistema SIGAA utilizando Login e Senha informados no seu cadastro.

Antes de realizar o login, o usuário deve selecionar, na tela inicial, o sistema no qual irá logar. No caso, clique em **SIGAA**. O sistema selecionado ficará com fundo amarelo. Em seguida selecione **Servidor**, digite Login e Senha e clique em **Entrar**.

Figura 7 - Tela de login com o sistema SIGAA e o tipo de usuário Servidor em seleção

Ao clicar em **Entrar** é exibida a tela com todos os módulos do SIGAA, como segue:

2/0

11

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DIRETORIA DE GESTÃO DA TEC.DA INFORMACAO (11.15)

MÓDULOS: Alterar senha, Caixa Postal, Abrir Chamado, Ajuda

**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Educação a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Vestibular	Infraestrutura Física	NEE
Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IMD Instituto Metrópole Digital
Ensino em Rede				

**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPDI
Portal da Reitoria	Relatório de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do familiar	

**OUTROS SISTEMAS**

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2017 - IFRJ - ILARI, Intranet.ifrj.edu.br:inst1 - v3.24.5

Figura 8 - Tela de menu principal do SIGAA

Os módulos a que tem acesso serão exibidos com uma cor azul ao fundo. Clique em cima do módulo desejado para acessar suas funcionalidades.

**Observação:** Caso algum módulo que precise acessar não esteja liberado, é necessário entrar em contato com o responsável do seu setor para que ele determine o perfil e então abra um chamado no GLPI através do e-mail suporte@ifrj.edu.br

Lembrando que alguns módulos podem não estar disponíveis, pois o SIG ainda está em fase de implantação, sendo assim, nem todos módulos já foram implantados. Algumas operações e funcionalidades também podem não estar disponíveis por dependerem de módulos ainda a serem implantados.

## 2.2 Cadastro de Aluno

Esta operação tem como finalidade possibilitar o cadastro do usuário que corresponde ao discente no SIGAA. Para realizar o cadastro será necessário que o vínculo do

*[Handwritten signature]*

discente com a Instituição esteja ativo. Não será permitido ter mais de um usuário relacionado com um mesmo número de matrícula. O processo somente será validado se as informações fornecidas forem exatamente os mesmos dados informados no processo seletivo.

O discente poderá acessar esta funcionalidade a partir da tela inicial do sistema, clicando em **Cadastre-se**, como destacado na imagem a baixo.

Figura 9 - Link de acesso ao cadastro inicial de aluno

Ao clicar será exibida a tela que permite a inserção dos dados do discente para a realização do cadastro:

Figura 10 - Tela para cadastro inicial de aluno

Preencha os campos do formulário com os mesmos dados informados no processo seletivo. Para efetivar o registro clique em **Cadastrar**. Caso desista da operação, clique em

**Cancelar.**

Ao clicar em **Cadastrar** o sistema irá gerar o seu login de acesso e exibirá na tela inicial, como na imagem a baixo.

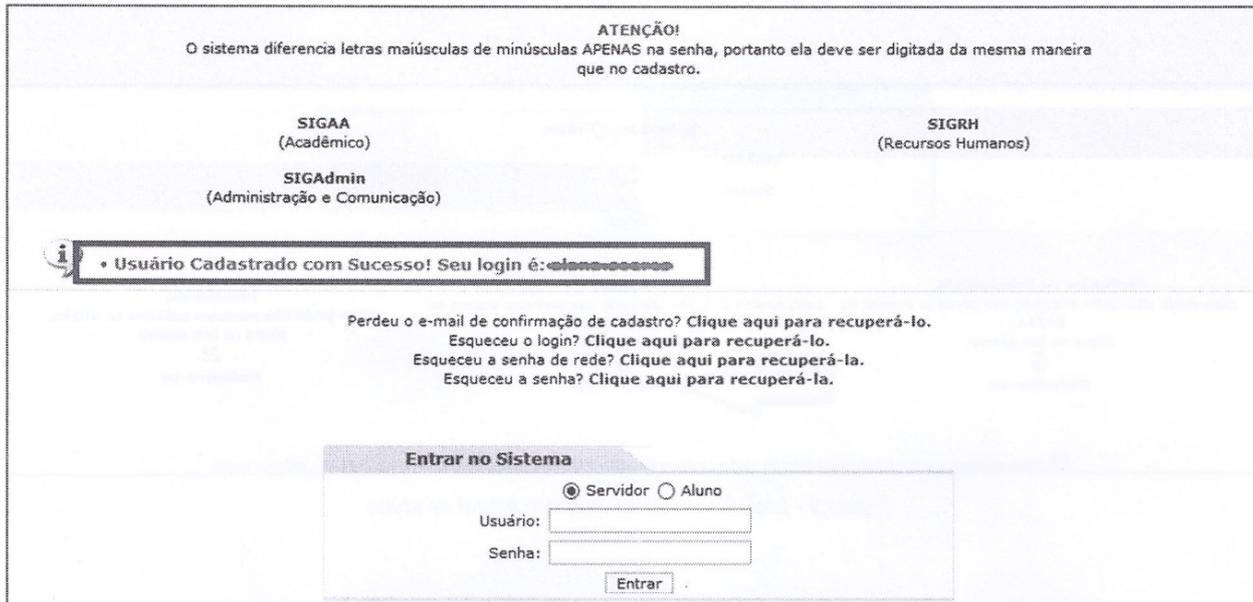


Figura 11 - Mensagem com o Login do usuário gerado pelo sistema SIG

Após o cadastro de usuário efetivado, o aluno já terá acesso ao Portal do Discente do sistema SIGAA, entrando com o Login gerado pelo sistema e a Senha que informou no seu cadastro.

Antes de realizar o login, o usuário deve selecionar, na tela inicial, o sistema no qual irá logar. No caso, clique em **SIGAA**. O sistema selecionado ficará com fundo amarelo. Em seguida selecione **Aluno**, digite Login e Senha e clique em **Entrar**.

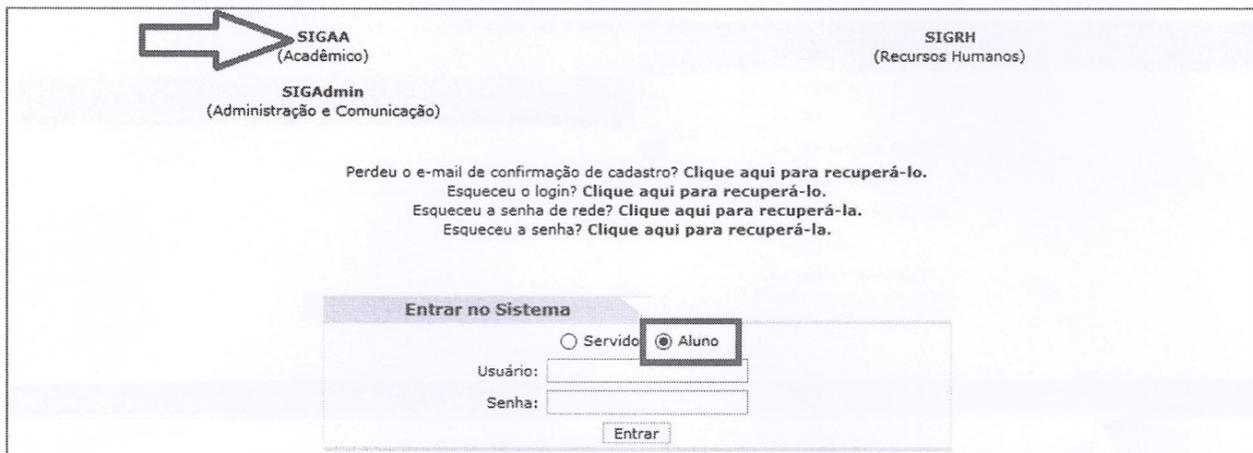


Figura 12 - Tela de login com o sistema SIGAA e o tipo de usuário Aluno em seleção

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

