

1 INTRODUÇÃO

O Sistema Integrado de Gestão (SIG) é um sistema que permitirá a integração de diversos sistemas em uma plataforma única, facilitando o acesso à informação e agilizando os processos da instituição.

O SIG é composto pelos seguintes sistemas: Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA); Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) e Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH).

A função deste guia é auxiliar os novos usuários do SIG a efetuarem o cadastro para acesso ao sistema SIGAA. Esse cadastro é um procedimento rápido e somente precisa ser realizado uma única vez.

2 PROCEDIMENTO PARA CADASTRO

Para o primeiro acesso ao sistema, o servidor deve realizar um cadastro inicial. O formulário de cadastro está disponível em link na tela inicial do Sistema SIG acessado por meio do Portal Público do SIGAA através do endereço https://sigaa.ifrj.edu.br/sigaa/public.

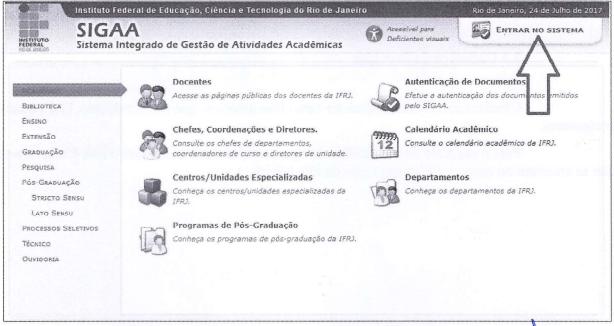




Figura 1 - Portal Público do SIGAA

Ao clicar em Entrar no Sistema é aberta a tela inicial do Sistema SIG, como segue:

emilabining Apitosus II		
(146) de en climate de la companya de mai de la companya de mai de la companya del companya de la companya del companya de la	ATENÇÃO! ninúsculas APENAS na se	enha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira
	que no cadasti	то.
SIGAA (Acadêmico)		SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		
Esqueceu a s	u o login? Clique aqui senha de rede? Clique a u a senha? Clique aqui	qui para recuperá-la.
	ário:	
Ser	nha:	
	Entrar	
caso ainda não	Servidor, tenha efetuado seu prin clique no link aba Cadastre-se	

Figura 2 - Tela inicial do Sistema

Λ tela inicial é a mesma para usuários do tipo servidor e para usuários comuns. Ela também pode ser acessada direto pelo endereço https://sigaa.ifrj.edu.br/sigaa.

2.1 Cadastro de Servidor

Usuários servidores podem ser tanto funcionários, que são servidores TAE, quanto professores.

Para o cadastro de um usuário do tipo servidor deve-se acessar o link **Cadastre-se**, que se encontra no canto inferior esquerdo da tela inicial.



	Usuário: Senha:	mena ampi tay i ba etten gladiin
Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.	Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no línk abaixo.	Familiares, caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
Cadastre-se	Cadastre-se	Cadastre-se

Figura 3- Link de acesso ao cadastro inicial de servidor

Após clicar em **Cadastre-se** será exibida a tela que permite a inserção dos dados do servidor para a realização do seu cadastro inicial:

DASTRO > FORMULÁRIO	>			
orme seus dados pessoais r e cadastro será validado pe			cadastro. is estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.	
	g		DADOS CADASTRAIS	
Matricula SIAPE: *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(A matricula de	ve ser informada sem o dígito verificador)	
Situação: *	Zamanananananananananananananananananana			
Nome Completo: *	\$0.000000000000000000000000000000000000			
CPF: *				
Data de Nascimento: *			Sexo: O Feminino Masculino	
Login: *				
Senha: *		3		
Repetir Senha: *				
E-mail: *		necessit		
Confirmar e-mail: *				
Unidade de Lotação: *				
and the second of the second o				
Ramal para Contato: *				
			Cadastrar Cancelar	

Figura 4 - Tela para cadastro inicial de funcionário ou professor

Preencha os campos do formulário com os mesmos dados informados em seu cadastro institucional.

Observações:

- 1. O Login deverá ser exatamente o mesmo prefixo do e-mail institucional. Por exemplo, sendo o email servidor.teste@ifrj.edu.br o login deverá ser servidor.teste.
- 2. A Senha deverá ser a mesma senha de rede que utilizada no Instituto que também é a mesma

senha utilizada no Eduroam. Caso não lembre da senha, entre em contato com o CSTI da sua unidade para solicitar uma nova senha de rede.

Caso possua diferença nos dados, serão exibidas mensagens de alerta como no exemplo abaixo:

	GAdmin - Siste	ma de Administração	odos Sistemas (T	Fécnica e Gestão			
8	• A unidade sele	ado não correspond cionada não corres do não corresponde	ponde à unidade	de lotação do s	ervidor de mat	rícula 123456.	
CADASTE	RO > FORMULÁRIO						(x) fechar mones
informe se Este cadas	eus dados pessoais n stro será validado pel	o formulário abaixo pa o sistema e, caso os c	lados informados e	estejam corretos,		e-mail para confirma	ção,
	Matrícula SIAPE: *			ADOS CADASTI			
	Situação: *	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	(A matrícula deve	ser informada sei	n o digito verifica	ldor)	
	Nome Completo: *	5				m	
		*· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	?				
		9777777777	<u></u>				
Dat	ta de Nascimento: *			S	exo: O Feminir	no Masculino	
	Login: *	servidonteste					
	Senha: *		[2]				
	Repetir Senha: *						
	E-mail: *	servidor.teste@ifrj.edi	ı.br				
	Confirmar e-mail: *	servidor.teste@ifrj.edi	u.br			***	
Unic	dade de Lotação: *	DIRETORIA DE GESTA	AO DA TEC.DA INF	FORMACAO (11.15)	3	
Ram	nal para Contato: *	6013					
				Cadastrar Can	celar		
				s de preenchiment	**************************************		

Figura 5 - Tela de cadastro de servidor exibindo alertas sobre dados inconsistentes

Estando os dados adequadamente informados, para efetivar o registro clique em **Cadastrar**. Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Ao clicar em **Cadastrar** é exibida uma tela de confirmação para que possa verificar se os dados que informou estão de acordo.





R J - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica	即为是大大大学的大学、大学、
Cadastro > Confirma Dados?	
Danos	DO USBÁRTO
Nome:	
Matrícula:	CPF:
Nascimento:	Sexo: Feminino
Login:	
E-mail: @ifrj.edu.br	
Unidade:	
Ramal:	
Confirmar	<< Voltar Cancelar

Figura 6 - Tela de confirmação dos dados informados

Após a confirmação, o servidor deverá aguardar que o administrador geral do SIG confirme e libere o seu cadastro no sistema.

Assim que o administrador liberar, o usuário já pode acessar o sistema SIGAA utilizando Login e Senha informados no seu cadastro.

Antes de realizar o login, o usuário deve selecionar, na tela inicial, o sistema no qual irá logar. No caso, clique em **SIGAA**. O sistema selecionado ficará com fundo amarelo. Em seguida, digite Login e Senha e clique em **Entrar**.



Figura 7 - Tela de login com o sistema SIGAA em seleção

Ao clicar em Entrar é exibida a tela com todos os módulos do SIGAA, como segue:



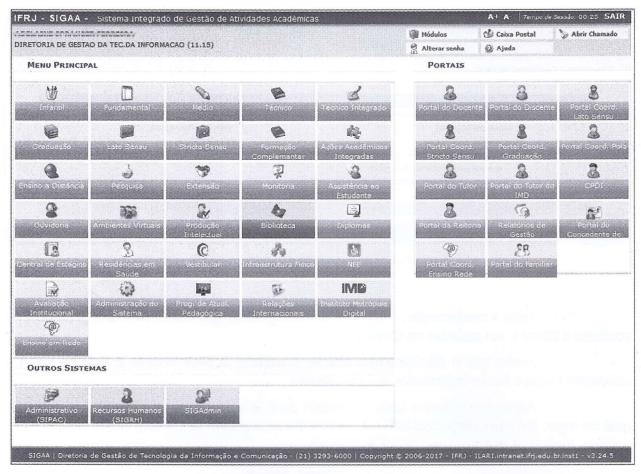


Figura 8 - Tela de menu principal do SIGAA

Os módulos a que tem acesso serão exibidos com uma cor azul ao fundo. Clique em cima do módulo desejado para acessar suas funcionalidades.

Observação: Caso algum módulo que precise acessar não esteja liberado, é necessário entrar em contato com o responsável do seu setor para que ele determine o perfil e então abra um chamado no GLPI através do e-mail suporte@ifrj.edu.br

Lembrando que alguns módulos podem não estar disponíveis, pois o SIG ainda está em fase de implantação, sendo assim, nem todos módulos já foram implantados. Algumas operações e funcionalidades também podem não estar disponíveis por dependerem de módulos ainda a serem implantados.