|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – PROAD** | | **OE.IFRJ.PROAD.DTI** |
| **DTI** | Orientação Específica  Guia de Sistemas para Primeiro Acesso de Usuário no SIPAC | Versão 01 21/09/2017 |
| Elaborado por: Laís Marques Santos  Aprovado por: Davi Antunes de Maria | | |

**1 INTRODUÇÃO**

O Sistema Integrado de Gestão (SIG) é um sistema que permitirá a integração de diversos sistemas em uma plataforma única, facilitando o acesso à informação e agilizando os processos da instituição.

O SIG é composto pelos seguintes sistemas: Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA); Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) e Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH).

A função deste guia é auxiliar os novos usuários do SIG a efetuarem o cadastro para acesso ao sistema SIPAC. Esse cadastro é um procedimento rápido e somente precisa ser realizado uma única vez.

**2 PROCEDIMENTO PARA CADASTRO**

Para o primeiro acesso ao sistema, o servidor deve realizar um cadastro inicial. O formulário de cadastro está disponível em link na tela inicial do Sistema SIG acessado por meio do endereço <https://sipac.ifrj.edu.br/sipac>.

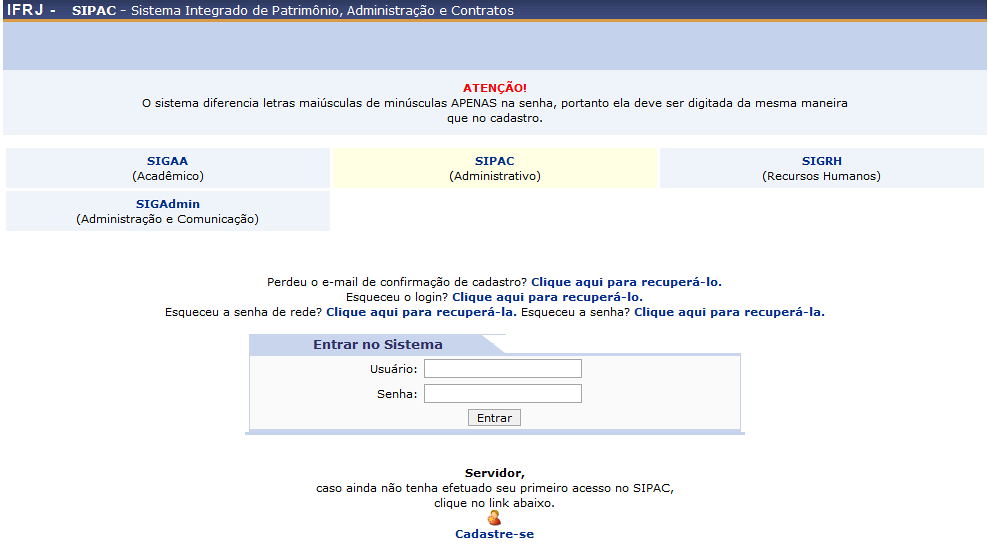


Figura - Tela inicial do Sistema

Para o cadastro de um usuário do tipo servidor deve-se acessar o link **Cadastre-se**, que se encontra abaixo da caixinha de Entrar no Sistema.

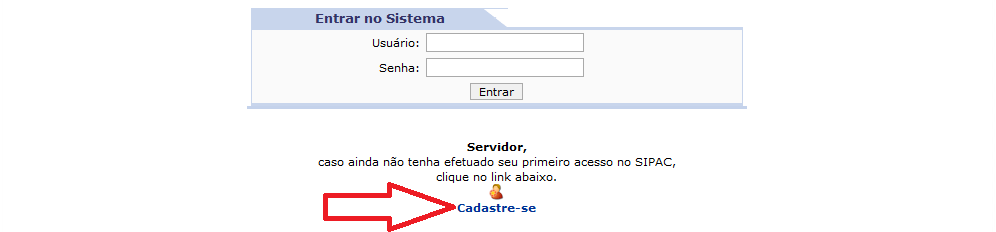


Figura 2 - Link de acesso ao cadastro inicial de servidor

Após clicar em **Cadastre-se** será exibida a tela que permite a inserção dos dados do servidor para a realização do seu cadastro inicial:

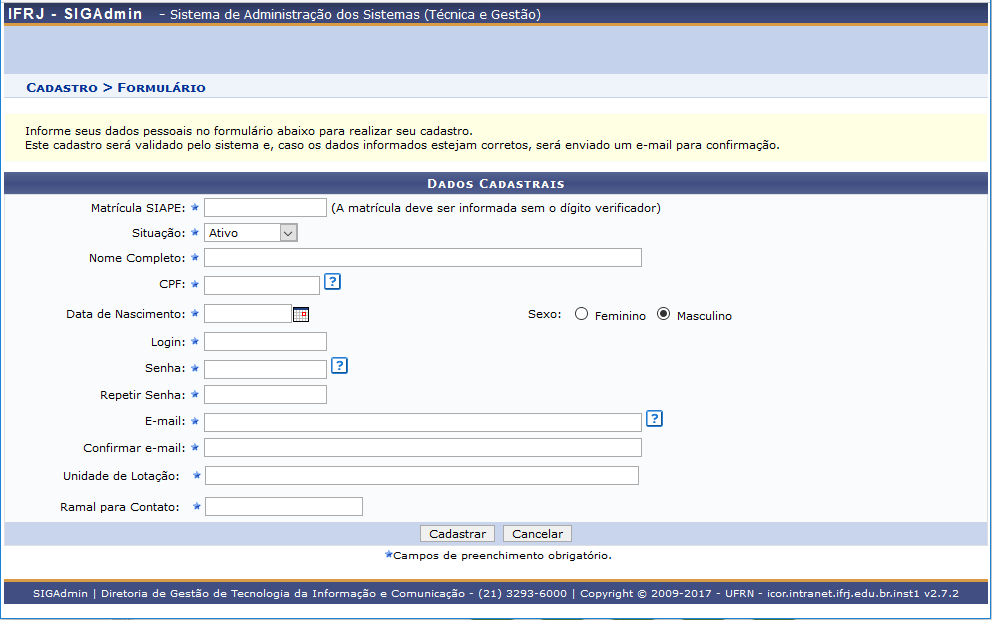


Figura 3 - Tela para cadastro inicial de funcionário

Preencha os campos do formulário com os mesmos dados informados em seu cadastro institucional.

|  |
| --- |
| **Observações**:  **1.** O **Login** deverá ser exatamente o mesmo prefixo do e-mail institucional.  Por exemplo, sendo o email [servidor.teste@ifrj.edu.br](mailto:servidor.teste@ifrj.edu.br) o login deverá ser **servidor.teste**.  **2.** A **Senha** deverá ser a mesma senha de rede que utilizada no Instituto que também é a mesma senha utilizada no Eduroam. Caso não lembre da senha, entre em contato com o CSTI da sua unidade para solicitar uma nova senha de rede.  **3.** Caso tenha dúvida sobre a **Unidade de Lotação** (UORG de exercício) entre no Portal da Transparência do Governo Federal e pesquise pelas suas informações. Segue o link para realizar a pesquisa: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/servidores/> . |

Caso possua diferença nos dados, serão exibidas mensagens de alerta como no exemplo abaixo:

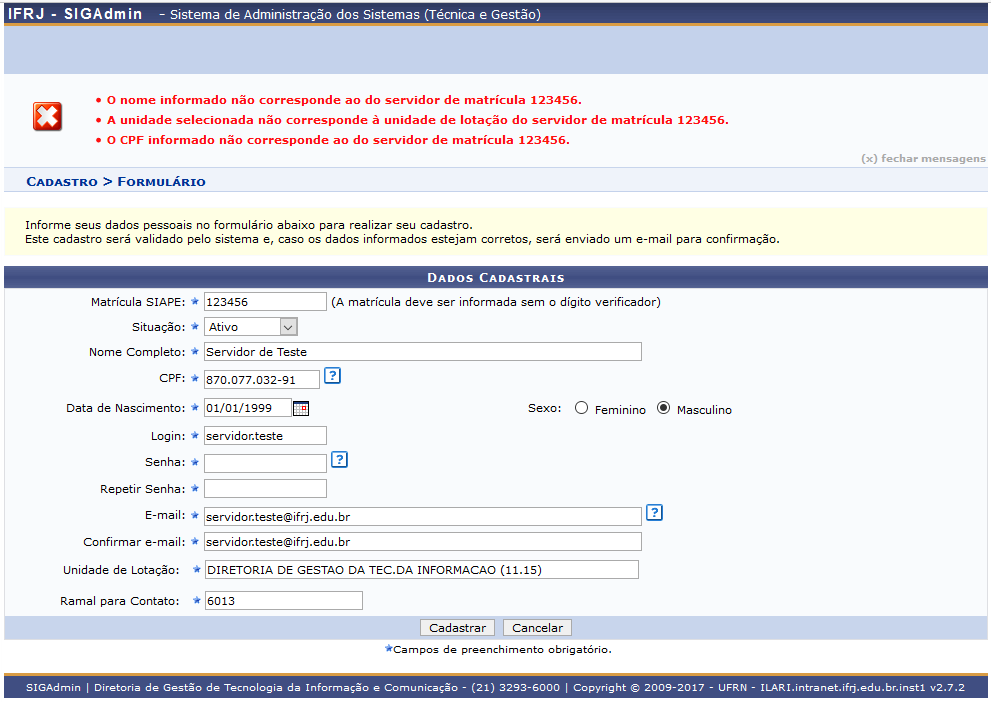


Figura 4 - Tela de cadastro de servidor exibindo alertas sobre dados inconsistentes

Estando os dados adequadamente informados, para efetivar o registro clique em **Cadastrar**. Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Ao clicar em **Cadastrar** é exibida uma tela de confirmação para que possa verificar se os dados que informou estão de acordo.

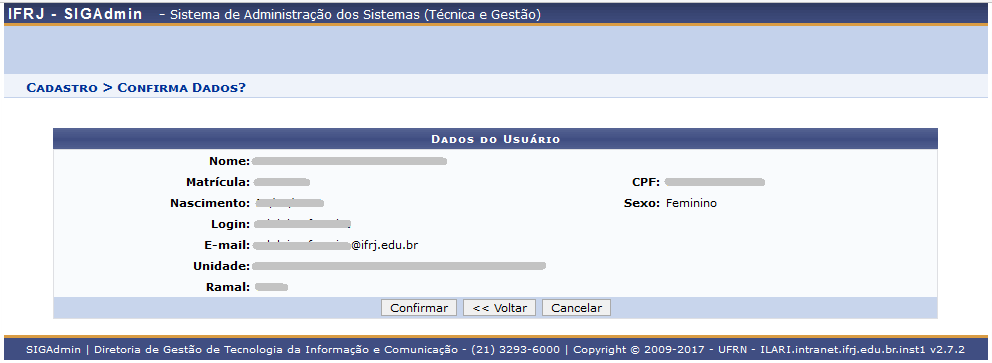


Figura 5 - Tela de confirmação dos dados informados

Após a confirmação, o servidor receberá um e-mail com instruções.

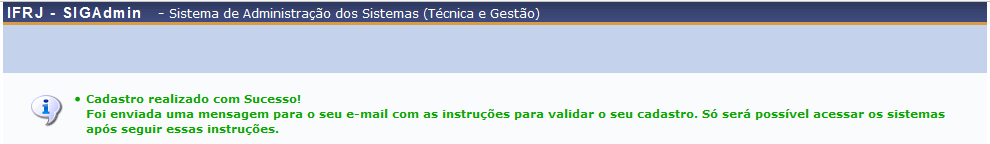


Figura 6 - Mensagem de confirmação do cadastro

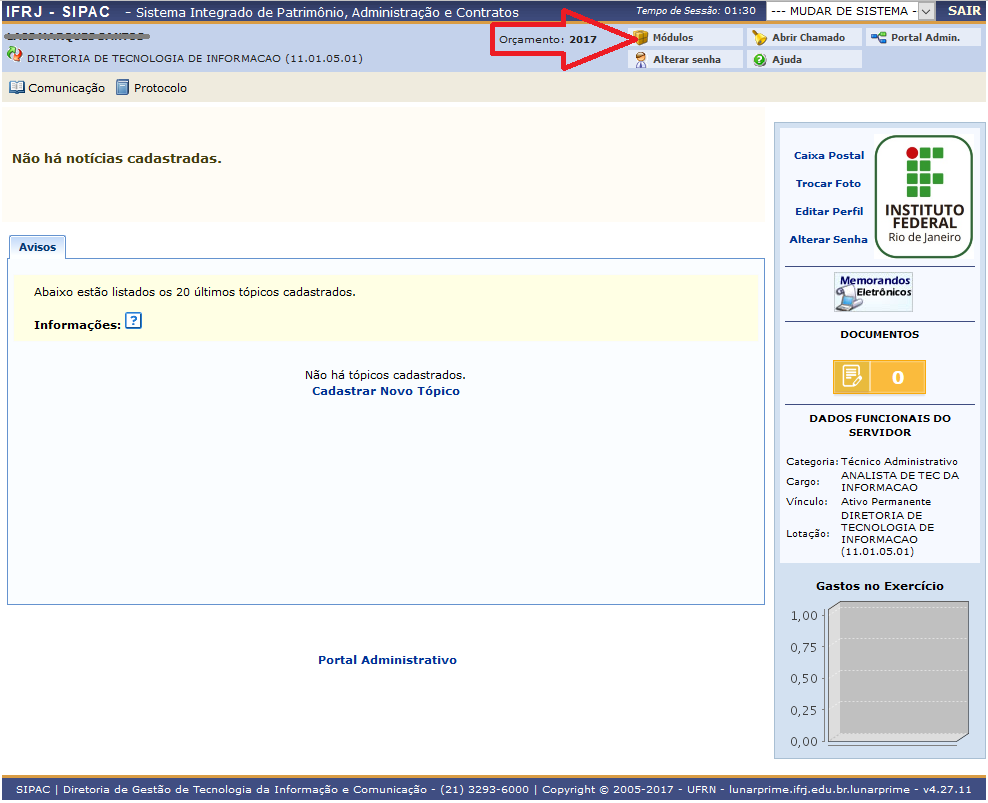
Despois de seguir as instruções, o usuário já pode acessar o sistema SIPAC (https://sipac.ifrj.edu.br/sipac) utilizando Login e Senha informados no seu cadastro.

Antes de realizar o login, o usuário deve selecionar, na tela inicial, o sistema no qual irá logar. No caso, clique em **SIPAC**. O sistema selecionado ficará com fundo amarelo. Em seguida digite Login e Senha e clique em **Entrar**.



Figura 7 - Tela de login com o sistema SIPAC em seleção

Ao clicar em **Entrar** aberto o Portal do Servidor do sistema SIPAC, como segue:



Ao clicar em **Módulos**, no canto superior direito, é exibida a tela com todos os módulos do SIPAC, como segue:

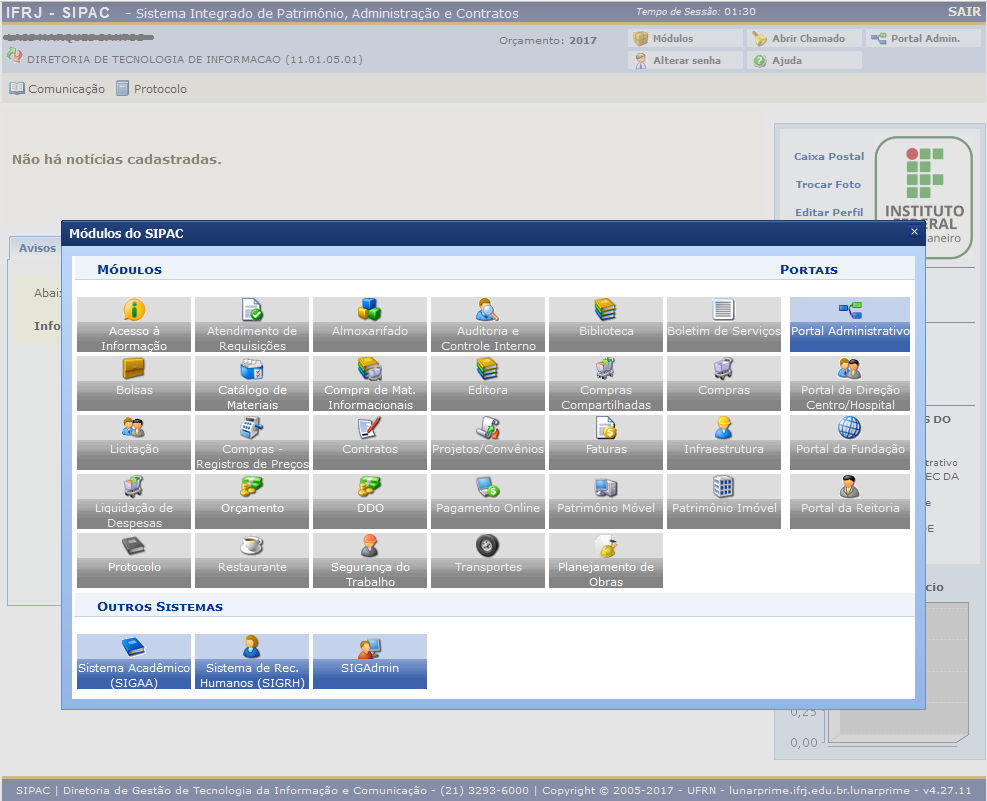


Figura - Tela de menu principal do SIPAC

Os módulos a que tem acesso serão exibidos com uma cor azul ao fundo. Clique em cima do módulo desejado para acessar suas funcionalidades.

|  |
| --- |
| **Observação:** Caso algum módulo que precise acessar não esteja liberado, é necessário entrar em contato com o responsável do seu setor para que ele determine o perfil e então abra um chamado no GLPI através do e-mail suporte@ifrj.edu.br |

Lembrando que alguns módulos podem não estar disponíveis, pois o SIG ainda está em fase de implantação, sendo assim, nem todos módulos já foram implantados. Algumas operações e funcionalidades também podem não estar disponíveis por dependerem de módulos ainda a serem implantados.