|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO PARA ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO** |
| NOME DO SERVIDOR INTERESSADO | MATRÍCULA SIAPE |
| CLASSE / NÍVEL  | CAMPUS   |
| SETOR DE LOTAÇÃO DO INTERESSADO (Escrever por extenso)  |
| SETOR DE LOTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA (Escrever por extenso) |
| E-MAIL DO INTERESSADO | TELEFONE DO INTERESSADO  |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO**

|  |
| --- |
| Esse requerimento preenchido na sua totalidade, salvo em PDF e assinado eletronicamenteCertificado ou Diploma de Pós-graduação Stricto-sensu ou Curso de AperfeiçoamentoHistórico escolarDocumento de estabilidade |

*\*Os originais devem ser apresentados ao Protocolo ou Unidade Protocolizadora.*

**LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA**

|  |
| --- |
| Lei nº 12.772/2012 Art. 13 e 15 |

**OBSERVAÇÕES**

|  |
| --- |
| 1) **O servidor interessado** deverá enviar esse Requerimento salvo em PDF para o Protocolo ou Unidade Protocolizadora.2) O **Protocolo ou Unidade Protocolizadora** irá incluir o servidor como assinante do Requerimento no SIPAC e tramitar o processo para o setor da chefia imediata. O processo só será aberto após a devida assinatura eletrônica do Requerimento.3) **A chefia imediata do interessado** fará um despacho informativo dando ciência e tramitará para a COGP. |

Declaro para todos os fins que as informações prestadas acima são verdadeiras.

**DATA: **