|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMENTO PARA ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO** | | | | | |
| NOME DO SERVIDOR INTERESSADO | | | | MATRÍCULA SIAPE | |
| CLASSE / NÍVEL | CAMPUS | SETOR DE LOTAÇÃO DO INTERESSADO (Escrever por extenso) | | | |
| SETOR DE LOTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA (Escrever por extenso) | | | | | |
| TELEFONE DO INTERESSADO | | | E-MAIL DO INTERESSADO | |  |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO**

|  |
| --- |
| Esse requerimento preenchido na sua totalidade, salvo em PDF e assinado eletronicamente  Certificado ou Diploma de Pós-graduação Stricto-sensu ou Curso de Aperfeiçoamento  Histórico escolar  Documento de estabilidade |

*\*Os originais devem ser apresentados ao Protocolo ou Unidade Protocolizadora.*

**LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA**

|  |
| --- |
| Lei nº 12.772/2012 Art. 13 e 15 |

**OBSERVAÇÕES**

|  |
| --- |
| 1) **O servidor interessado** deverá enviar esse Requerimento salvo em PDF para o Protocolo ou Unidade Protocolizadora.  2) O **Protocolo ou Unidade Protocolizadora** irá incluir o servidor como assinante do Requerimento no SIPAC e tramitar o processo para o setor da chefia imediata. O processo só será aberto após a devida assinatura eletrônica do Requerimento.  3) **A chefia imediata do interessado** fará um despacho informativo dando ciência e tramitará para a COGP. |

Declaro para todos os fins que as informações prestadas acima são verdadeiras.

**DATA: **