|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMENTO PARA ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO** | | | | |
| NOME COMPLETO | | | | MATRÍCULA SIAPE |
| CLASSE / NÍVEL REF.: | CAMPUS | SETOR DE LOTAÇÃO (Escrever por extenso) | | |
| SETOR DA CHEFIA IMEDIATA (Escrever por extenso) | | | NOME DA CHEFIA IMEDIATA | |
| TELEFONE PARA CONTATO | | |  | |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO**

|  |
| --- |
| Certificado ou Diploma de Pós-graduação Stricto-sensu ou Curso de Aperfeiçoamento  Histórico escolar  Documento de estabilidade |

*\*Os originais devem ser apresentados ao Protocolo ou Unidade Protocolizadora.*

**LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA**

|  |
| --- |
| Artigo 13 e 15 Lei nº 12.772/2012 |

Para fins de efeito de concessão, faz-se necessário que a documentação esteja completa e os formulários preenchidos na sua totalidade.

**Declaro para todos os fins que as informações prestadas acima são verdadeiras.**

**DATA: **

1. **O servidor** será incluído como assinante pelo Protocolo ou Unidade Protocolizadora e o processo só será aberto após a assinatura digital do servidor no SIPAC.
2. **O Protocolo ou Unidade Protocolizadora** tramitará o processo para o setor da chefia imediata.
3. **A chefia imediata do interessado** fará um despacho informativo dando ciência e tramitará para a CLA.