|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO PARA ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO** |
| NOME COMPLETO | MATRÍCULA SIAPE |
| CLASSE / NÍVEL REF.: | CAMPUS  |  SETOR DE LOTAÇÃO (Escrever por extenso) |
| SETOR DA CHEFIA IMEDIATA (Escrever por extenso) | NOME DA CHEFIA IMEDIATA |
| TELEFONE PARA CONTATO |  |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO**

|  |
| --- |
| Certificado ou Diploma de Pós-graduação Stricto-sensu ou Curso de AperfeiçoamentoHistórico escolarDocumento de estabilidade |

*\*Os originais devem ser apresentados ao Protocolo ou Unidade Protocolizadora.*

**LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA**

|  |
| --- |
| Artigo 13 e 15 Lei nº 12.772/2012 |

Para fins de efeito de concessão, faz-se necessário que a documentação esteja completa e os formulários preenchidos na sua totalidade.

**OBSERVAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1) **O servidor** será incluído como assinante pelo **Protocolo ou Unidade Protocolizadora** e o processo só será aberto após a assinatura digital do servidor no SIPAC.2) **O Protocolo ou Unidade Protocolizadora** tramitará o processo para o setor da chefia imediata.3) **A chefia imediata do interessado** fará um despacho informativo dando ciência e tramitará para a COGP. |

Declaro para todos os fins que as informações prestadas acima são verdadeiras.

**DATA: **