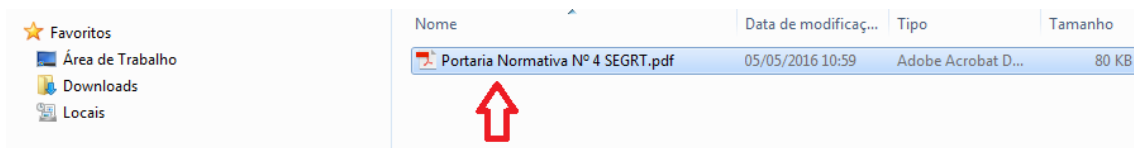


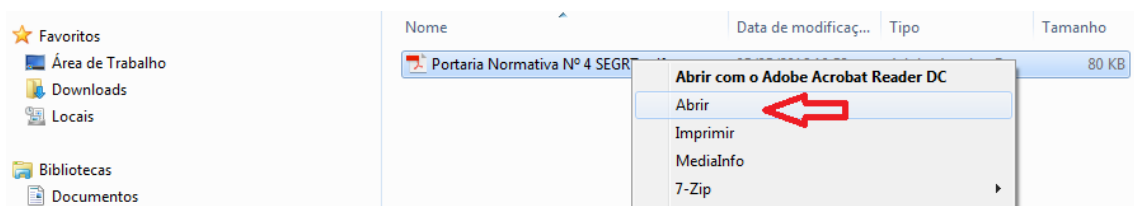
1. **Como assinar o documento do AFD** – Para realizar assinatura deve seguir os seguintes passos:

1º passo: Inserir o certificado digital na máquina.

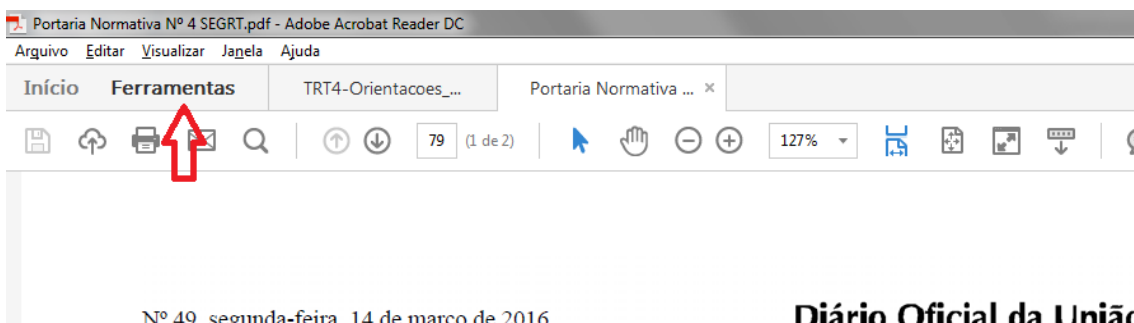
2º passo: Selecione o documento em PDA deseja assinar



3º passo: Escolha a opção “Abrir” documento



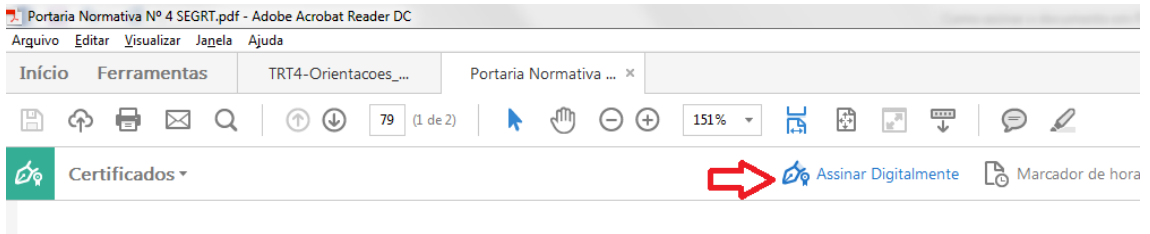
4º passo: Caso esteja usando o PDF Reader, clique em ferramentas



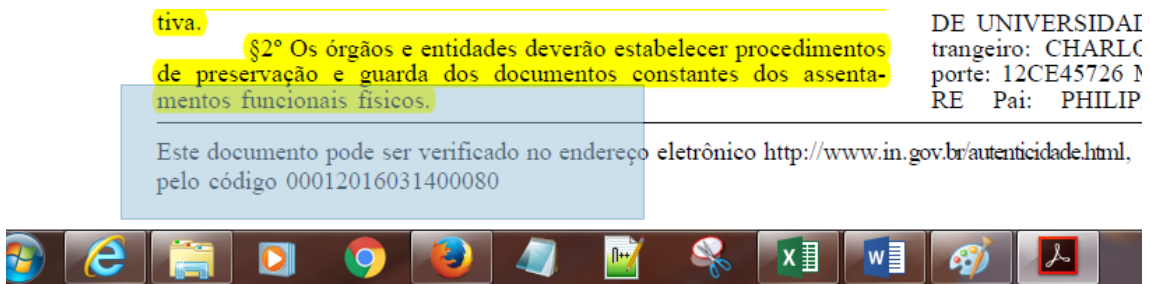
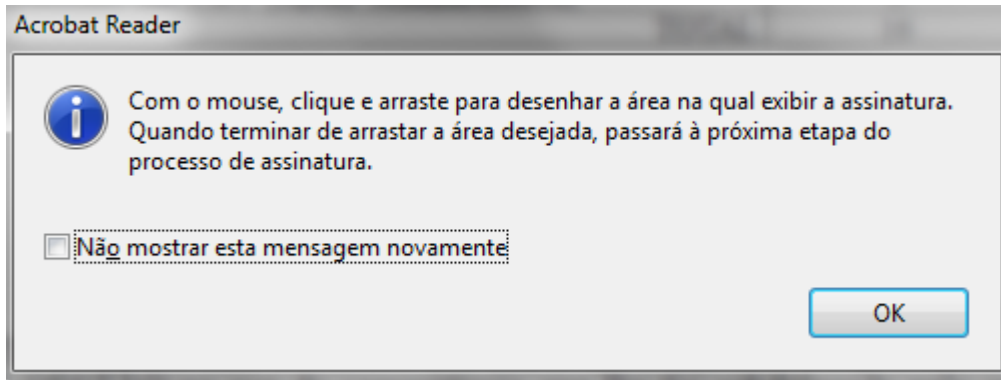
5º passo: Clique em certificados



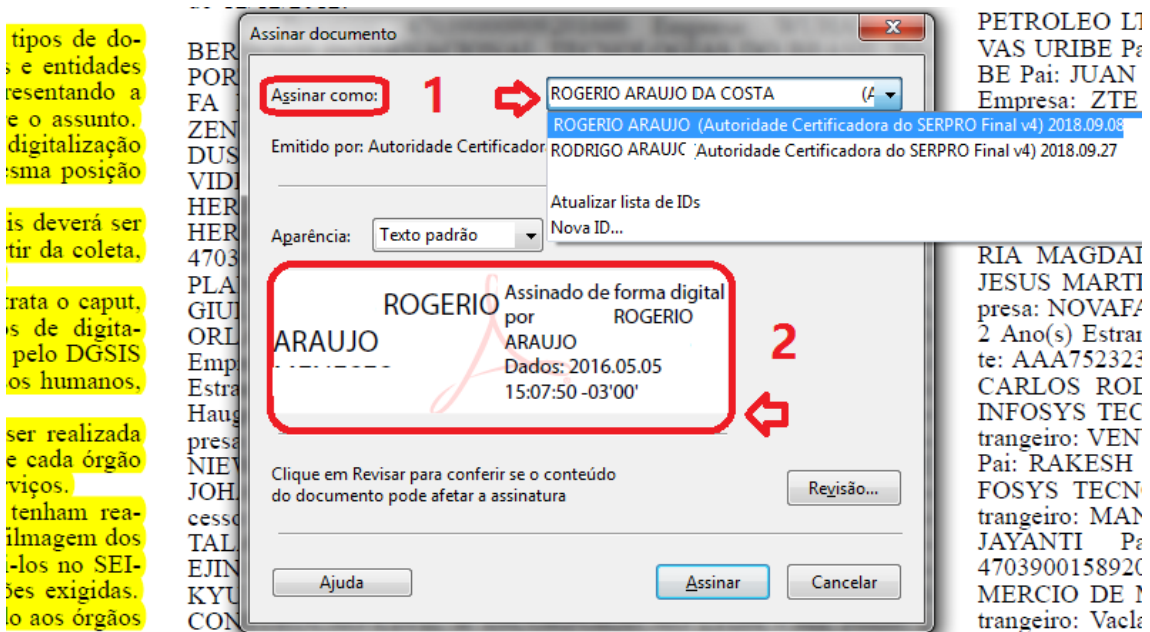
6º passo: Clique no ícone “Assinar Digitalmente”.



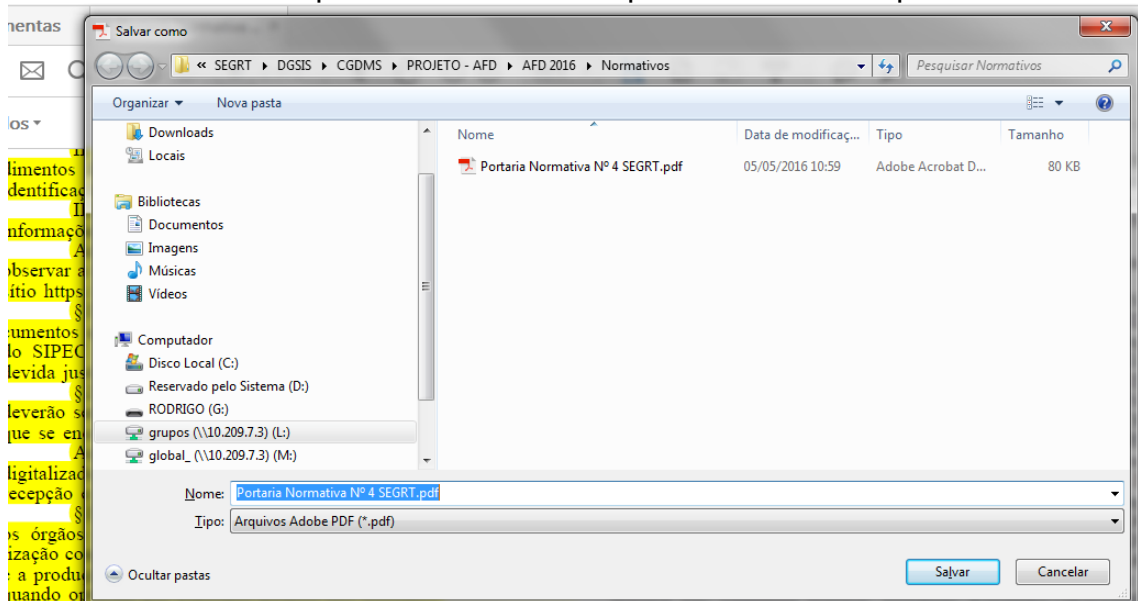
7º Passo: Irá abrir uma de informação orientando o local para exibir a assinatura, clique ok e use o cursor criando o retângulo de assinatura no canto inferior esquerdo da última folha.



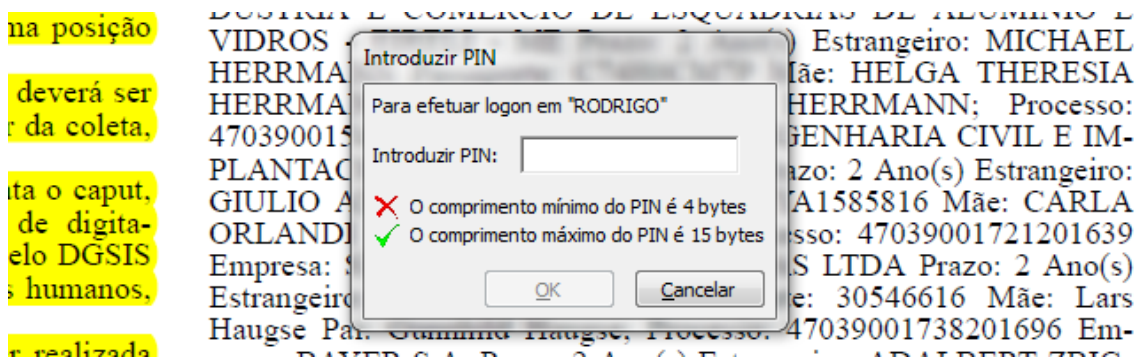
8º Passo: Após marcar o local de assinatura irá abrir uma caixa onde deve (1) selecionar o token que irá assinar, onde aparecerá a (2) assinatura do servidor. Clique em assinar.



- 9º passo: marcar assinatura padrão no campo aparência
- 10º passo: selecionar o campo travar doc. após assinatura
- 11º passo: inserir o motivo e o local
- 12º passo: clicar em assinar
- 13º Irá abrir uma tela para salvar o novo arquivo assinado. Clique em salvar



- 14º passo: Irá abrir a caixa para introduzir o Pin do Token, digite sua senha e clique ok.



- 15º passo: Após concluir irá aparecer a assinatura no canto esquerdo da última folha do documento.

