

 INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	
	DGTIC	Instruções para Usuário Grupos de email - Google

Descrição

De acordo com a Instrução de Serviço PROAD Nº 2, as contas de email devem ser do tipo:

Conta de servidor - Email pessoal de servidor (e também estagiários, monitores e professores substitutos)

Conta de setor

Conta de serviço

Conta de evento

Conta de discente

As necessidades de criação de emails que não sejam dos tipos descritos acima serão criadas como grupos de email no Gmail.

Objetivo

Orientar os usuários na utilização dos Grupos de Email do Google.

Etapas

1. Um grupo de email do Google foi criado para atender a sua necessidade.

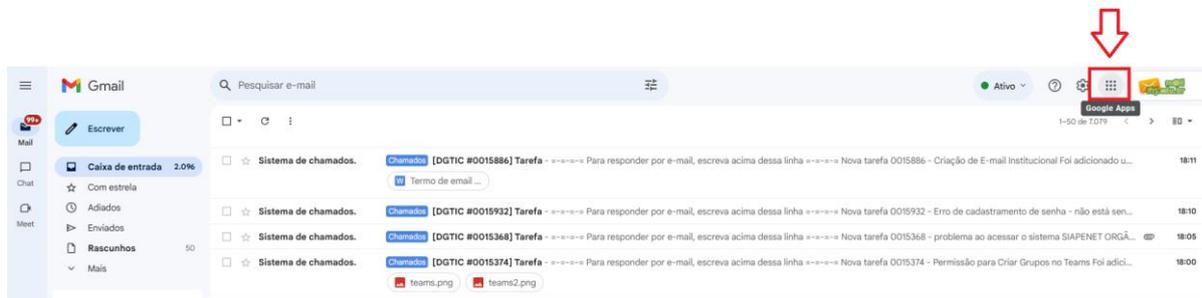
O nome e o endereço de email do grupo foi informado no seu chamado.

Para acessar as mensagens do grupo de email, siga os passos abaixo.

1.1 Abra o email do Google como de costume ou acessando o link: <http://mail.ifrj.edu.br>

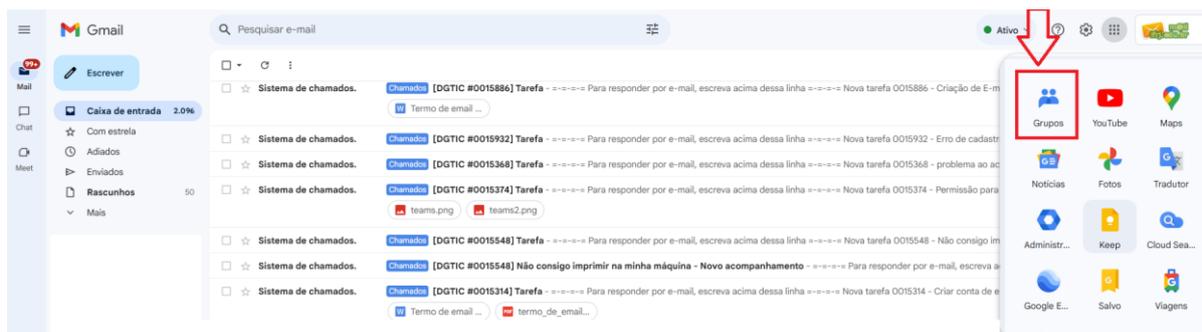
Após estar logado, acesse o Grupo de email conforme os passos descritos abaixo. Ou acesse o grupo de email indo diretamente pelo link de Grupos de email do Google: <https://groups.google.com/>

1.2 Acesse a opção Google Apps, marcada em vermelho no print abaixo.

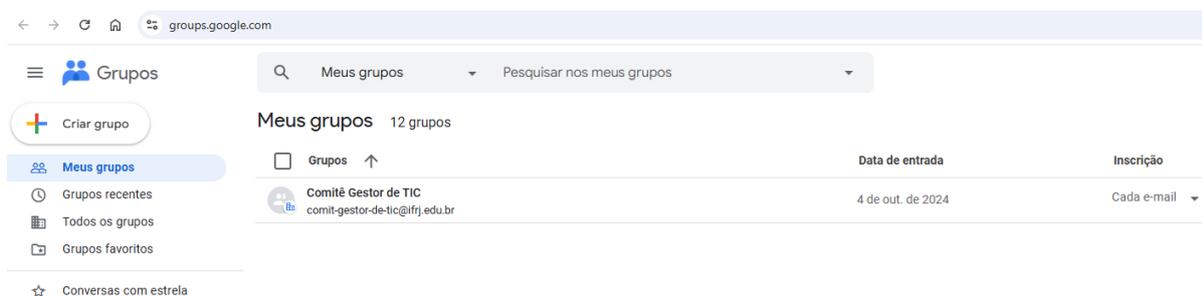


1.3 Role a barra até encontrar a opção “Grupos”.

Clique em “Grupos”.

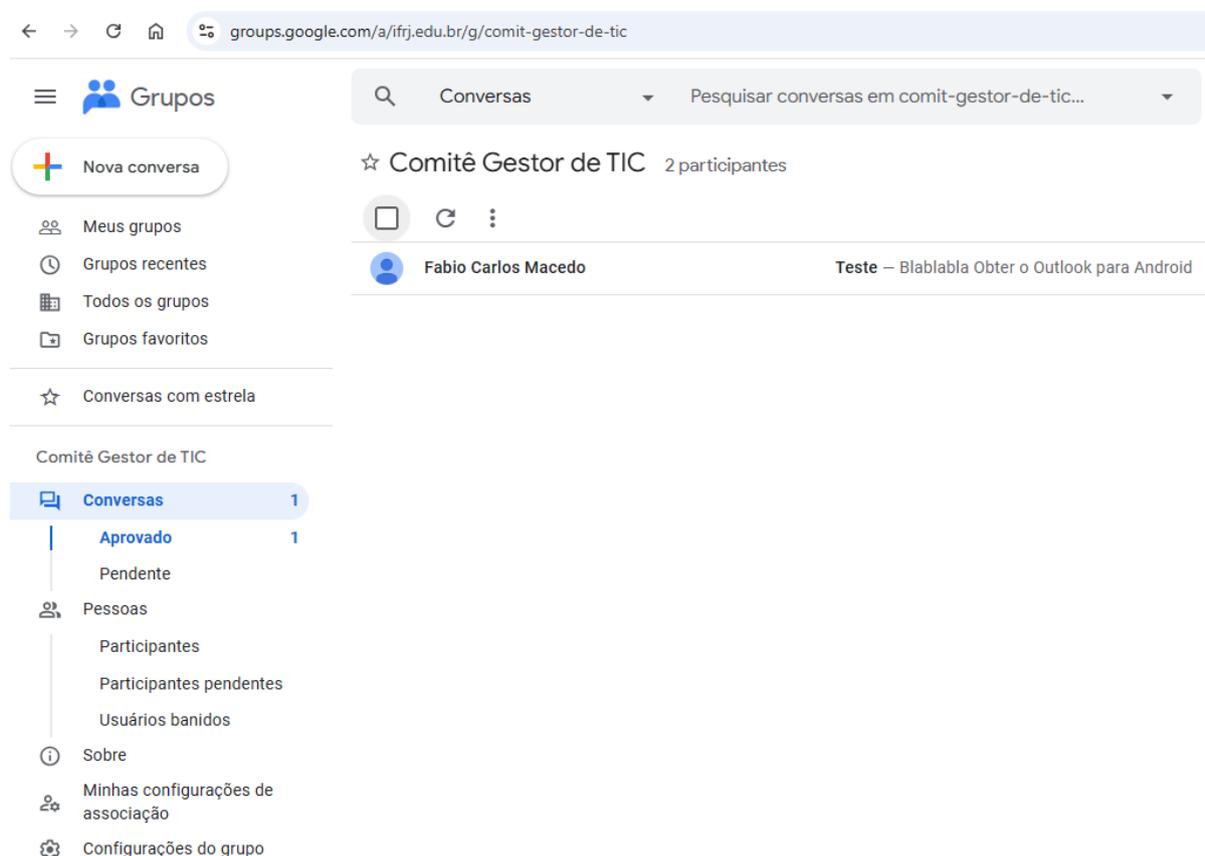


1.4 Os grupos que você faz parte são apresentados na tela.



1.5 Para acessar um grupo, clique no nome do grupo.

As informações e mensagens do grupo serão apresentadas na tela.



1.6 Você pode divulgar o email desse grupo para que outras pessoas enviem emails para esse grupo.

Você também pode acessar os emails recebidos para esse grupo, acessando o grupo conforme descrito nos passos acima.

Para maiores dúvidas, entre em contato com a CSTI do seu campus.

Referências e Links

- Grupos de email do Google: <https://groups.google.com/>

- Email do Google: <http://mail.ifrj.edu.br>