

---

# MANUAL DO EDITOR: NOVO PORTAL IFRJ

---

## Sumário

Introdução .....	2
1. Criação de Conteúdo .....	3
1.1. Por Onde Começar? .....	3
1.2. Preenchendo os Dados para Criação de Conteúdo .....	3
1.3. Campo Image .....	5
1.3.1. Práticas Web Acessíveis: Campo Texto Alternativo.....	5
1.3.2. Práticas Web Acessíveis: Outros Cuidados com Imagens.....	5
1.4. Práticas Web Acessíveis: Campo Body .....	6
1.4.1. Níveis de Título .....	6
1.4.2. Facilitando a Leitura e Usando Listas .....	7
1.4.3. Cor e Outros Elementos .....	8
1.4.4. Links .....	8
1.4.5. Arquivos para Download .....	11
1.4.6. Inserção e Descrição de Imagens .....	13
1.4.7. Inserção de Vídeos .....	14
1.4.8. Tabelas .....	17
1.5. Finalizando a criação da página .....	18
2. Edição de conteúdo .....	20
Referências e Cursos a Distância .....	21

## Introdução

Uma das funções deste manual é auxiliar os editores de conteúdo a criá-lo e modificá-lo no novo portal do IFRJ. Sua outra função é apresentar brevemente algumas das diretrizes de acessibilidade para sites do governo brasileiro, o eMAG – Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico. O eMAG é um documento com recomendações a serem consideradas para que, dentre outros objetivos, a acessibilidade dos sites e portais do governo seja aumentada, padronizada e mantida. As regras reunidas neste manual do editor devem ser levadas em consideração durante a inserção de conteúdo no novo portal do IFRJ. Além disso, tais cuidados são muito importantes para manter nosso site em conformidade com a legislação vigente e os padrões do Governo Eletrônico (Portaria nº 3, de 7 de maio de 2007).

A versão 3.1 do eMAG foi desenvolvida com base em padrões e documentos internacionais de acessibilidade. Também foram realizadas pesquisas no âmbito do projeto de acessibilidade virtual e contou-se com o auxílio de pessoas com deficiência. Para saber mais sobre a importância da Acessibilidade na Web, conheça a legislação relacionada ao tema acessando os links a seguir.

- [Decreto nº 5296, de 2 de dezembro de 2004 \(link para um novo site\)](#), que trata do acesso à informação e comunicação no Capítulo VI.
- [Decreto nº 6949, de 25 de agosto de 2009 \(link para um novo site\)](#), que promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência elaborada pelas Nações Unidas em 30 de março de 2007. No artigo 9 é definida a obrigatoriedade de promoção do acesso de pessoas com deficiência a novos sistemas e tecnologias da informação e comunicação, inclusive à Internet.
- [Lei de Acesso à Informação, de 18 de novembro de 2011 \(link para um novo site\)](#).
- [Portaria nº 3, de 7 de maio de 2007 \(link para um novo site\)](#), que institucionaliza o eMAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico) no âmbito do sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP e torna sua observância obrigatória nos sites e portais do governo brasileiro.

# 1. Criação de Conteúdo

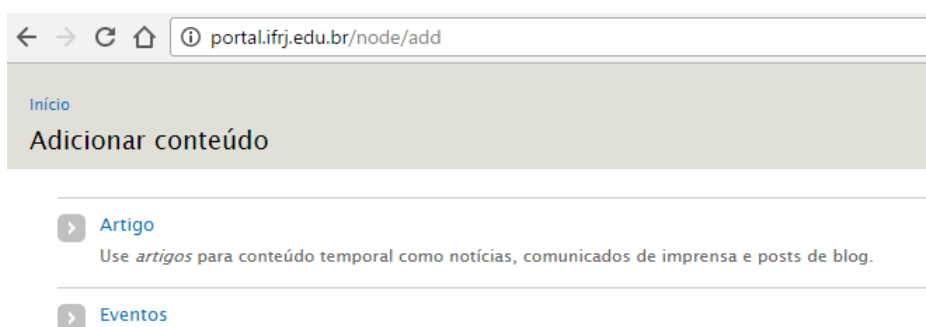
Esta etapa do manual será construída a partir da criação de uma página de exemplo. Vale ressaltar que, muito provavelmente, uma página de conteúdo real do site institucional não contemplará todos os itens mostrados a seguir ao mesmo tempo.

Será criada uma página do tipo **artigo** com o perfil de usuário do tipo **Editor Ascom**. Algumas opções de criação de página podem mudar ou não existir conforme o perfil do usuário em questão, mas os itens mais relevantes para todos serão abordados ao longo do manual.

## 1.1. Por Onde Começar?

Acesse o [novo portal do IFRJ](http://portal.ifrj.edu.br) e faça login. Para criar uma nova página, acesse a página <http://portal.ifrj.edu.br/node/add>.

O passo seguinte é escolher o tipo do conteúdo da página que será criada. Os tipos de conteúdo disponíveis variam conforme o perfil do usuário em questão. No caso do perfil Editor Ascom, estão disponíveis os tipos **Artigo** e **Evento**. Vamos usar como exemplo o tipo artigo.



## 1.2. Preenchendo os Dados para Criação de Conteúdo

A imagem a seguir mostra a primeira parte da página de criação de conteúdo. Os itens marcados com um asterisco vermelho são de preenchimento obrigatório.

- **Title:** Título da página. Obrigatório.
- **Campi:** Aqui devem ser escolhidos um ou mais termos taxonômicos para a página. Para escolher mais de um termo, mantenha a tecla *Ctrl* pressionada enquanto seleciona os termos com o mouse. Os termos taxonômicos determinam em quais regiões do site aquele conteúdo será exibido. Por exemplo, um conteúdo marcado como “mesquita” será exibido na região do campus Mesquita e não nas demais regiões.
- **Image:** Campo usado para carregar uma imagem para o artigo. Tal imagem aparecerá tanto no resumo do artigo quanto na sua versão completa. Esse campo será detalhado mais à frente.
- **Body:** Aqui o conteúdo da página é escrito e formatado. Esse campo será detalhado mais à frente.

## Criar Artigo

Title \*

Campi \*

eng-paulo-de-frontin  
mesquita  
nilopolis  
niteroi

Image

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Upload

Envie uma imagem para ser anexada a este post.

Arquivos devem ter menos que 20 MB.

Tipos de arquivos permitidos: png gif jpg jpeg.

Body (Editar resumo)

Código-Fonte

Formata... Fonte Ta... A A

Alternar para editor de texto

Formato de texto Full HTML

[Mais informações sobre os formatos de texto ?](#)

- Endereços de sites e e-mails serão transformados em links automaticamente.
- Quebras de linhas e parágrafos são gerados automaticamente.

A segunda parte da tela contém outras opções. As mais importantes são a primeira e a última, descritas a seguir.

- **Configurações de endereço:** Por padrão, a URL é gerada automaticamente pelo sistema, baseada no título dado para a página. Caso queira especificar uma URL, desmarque essa opção e escreva o endereço conforme desejado, seguindo as instruções fornecidas sob o campo.

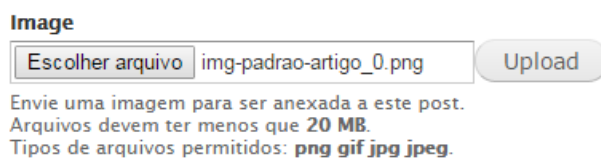
<p><b>Configurações de endereço</b> Endereço automático</p> <p><b>Informações da revisão</b> Sem revisão</p> <p><b>Autoria</b> Por danyelle.woyames em 2016-12-29 14:57:18 -0200</p> <p><b>Opções de publicação</b> Publicado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Gerar automaticamente as URLs alternativas Uncheck this to create a custom alias below.</p> <p><b>URL alternativa</b> professoras-ifrj-participarao-programa-capacitacao-eua</p> <p>Opcionalmente especifique uma URL alternativa pela qual este conteúdo pode ser acessado. Por exemplo, digite "sobre" se estiver criando uma página "Sobre". Use um caminho relativo e não adicione uma barra no final ou a URL alternativa não irá funcionar.</p>
---	--

- **Opções de publicação:** Certifique-se sempre de que a opção **Publicado** esteja marcada. Caso contrário, sua página não será exibida no site.

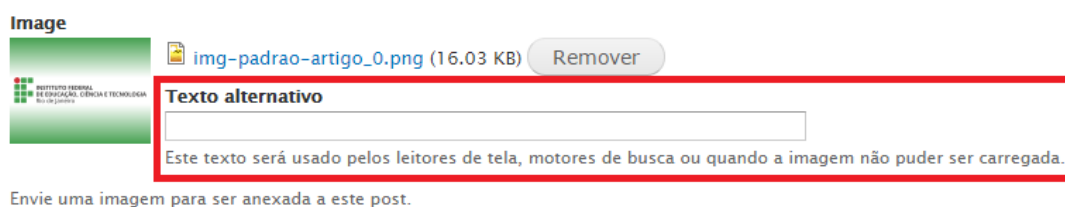
<p><b>Configurações de endereço</b> Endereço automático</p> <p><b>Informações da revisão</b> Sem revisão</p> <p><b>Autoria</b> Por ifrj.teste</p> <p><b>Opções de publicação</b> Publicado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Publicado</p> <p><input type="checkbox"/> Promovido para a página inicial</p> <p><input type="checkbox"/> Destacado no topo da página</p>
--	--

### 1.3. Campo Image

Como foi dito anteriormente, o campo **Image** é usado para carregar uma imagem. Clique em **Escolher arquivo** para selecionar um arquivo no seu computador, observando as restrições indicadas abaixo do campo. Em seguida, clique em **Upload**.



O campo muda, então, para o formato mostrado na figura abaixo. É exibida uma miniatura da imagem escolhida e existe a opção de removê-la.



Envie uma imagem para ser anexada a este post.

#### 1.3.1. Práticas Web Acessíveis: Campo Texto Alternativo

Imagens que transmitem informação, como fotos, gráficos, organogramas, ilustrações, imagens que substituem botões ou links, etc., precisam de uma descrição adequada. Isso é importante não só para quem utiliza leitor de tela (pessoas cegas ou com baixa visão, em geral), como também nos casos em que a imagem não pode ser carregada na página. Tal descrição deve ser feita no campo **Texto alternativo**.

A descrição deve ser representativa da imagem, mas deve-se evitar que ela seja muito longa. Não existe um padrão oficial, mas recomenda-se que ela tenha no máximo em torno de 125 caracteres.

No caso de gráficos e outras imagens complexas (ou seja, que contêm muitas informações) costuma ser difícil sintetizar uma descrição. Nesses casos, é mais adequado que as informações sejam disponibilizadas no próprio texto. Para mais informações sobre imagens inseridas no texto, consulte a seção [1.4.6. Inserção e Descrição de Imagens](#).

#### 1.3.2. Práticas Web Acessíveis: Outros Cuidados com Imagens

Efeitos visuais piscantes, intermitentes ou cintilantes não devem ser utilizados. Eles podem causar desconforto, desatenção e confusão nos usuários. Em especial, podem desencadear um ataque epilético em pessoas com epilepsia.

Imagens devem ter uma boa relação de contraste entre seus elementos, permitindo que todos os usuários visualizem suas informações de forma clara e sem esforço. Mais do que isso, um

bom contraste é essencial para pessoas com baixa visão ou daltonismo, e para quem utiliza monitores monocromáticos.

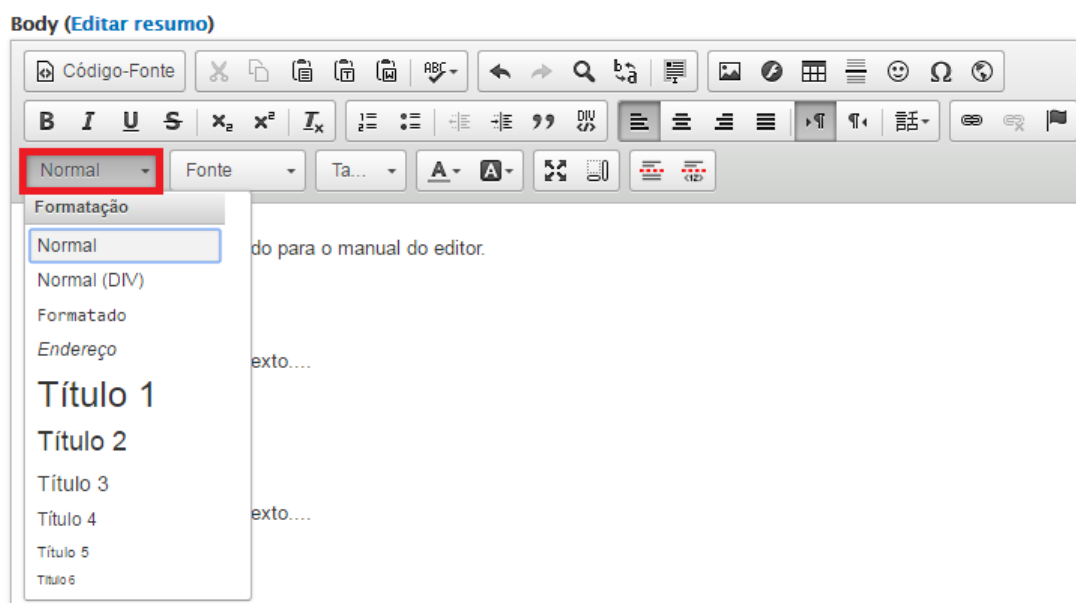
#### 1.4. Práticas Web Acessíveis: Campo Body

O conteúdo da página a ser criada deve ser colocado no campo **Body**. Ele conta com um editor de texto com ferramentas para formatação, acesso ao código-fonte e outros. Ao longo dessa seção serão abordados os principais itens, especialmente do ponto de vista da acessibilidade.

##### 1.4.1. Níveis de Título

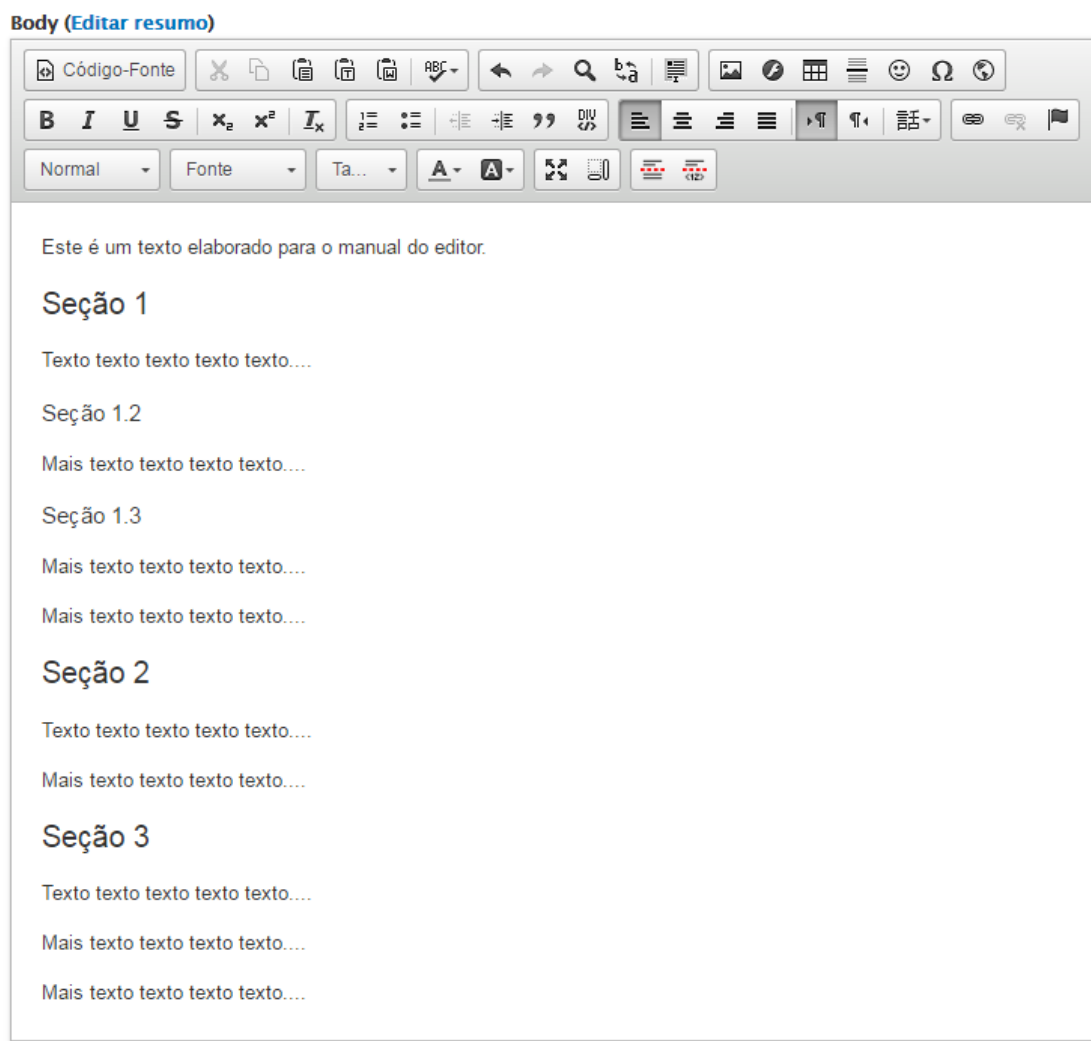
A ferramenta chamada **Formatação** possibilita “marcar” trechos do texto de acordo com seu papel dentro dele. A marcação padrão é do tipo **Normal**.

Essa marcação é importante e deve ser observada sempre que for necessário acrescentar subtítulos (ou cabeçalhos) ao conteúdo da página. A marcação de cabeçalhos deve ser feita com os tipos **Título**, do nível 2 ao 6. O nível 1 já é utilizado pelo campo **Title**, pois deve corresponder ao título principal da página. Em outras palavras, deve haver apenas um elemento **Título 1** em cada página e, por isso, ele não deve ser empregado dentro do texto.



Os níveis de 2 a 6 devem ser utilizados de maneira hierárquica, sem pular um ou mais níveis. O uso correto dos níveis hierárquicos de texto é importante para quem utiliza leitor de tela. Isso possibilita que o usuário conheça a estrutura daquele conteúdo e salte entre os níveis, permitindo que ele chegue mais rapidamente à seção de seu interesse.

Veja a imagem a seguir para compreender melhor o uso dos níveis de título. As seções (1, 2 e 3) são do nível de título 2. Já as subseções (1.2 e 1.3) são do nível de título 3. Caso as subseções contivessem outras subseções (hierarquia menor), o nível de título delas seria 4, e assim por diante.

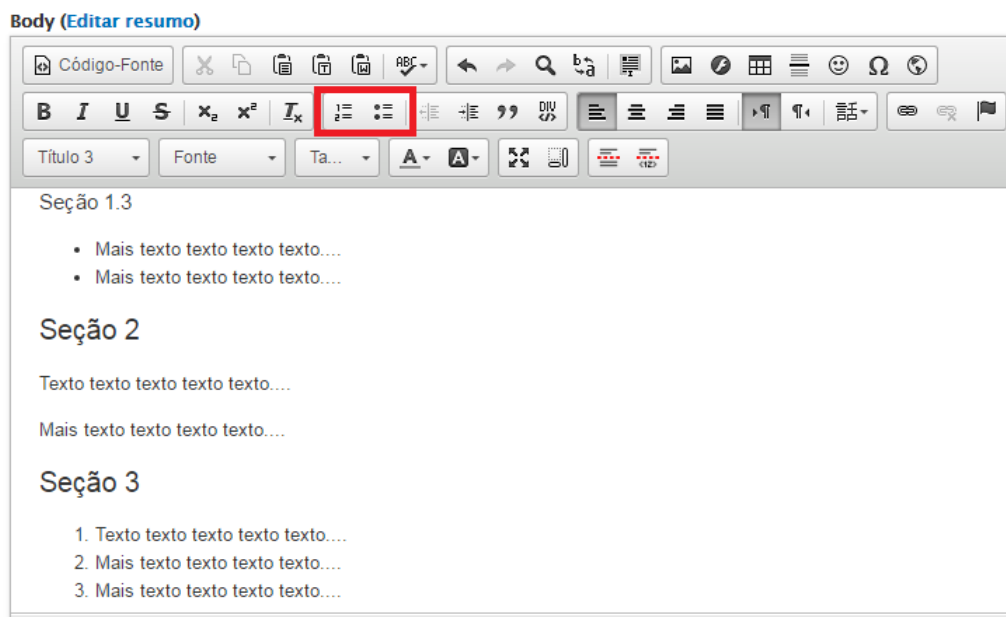


#### **1.4.2. Facilitando a Leitura e Usando Listas**

A seguir são listadas algumas técnicas que podem auxiliar a tornar seu texto mais fácil de ler e compreender.

- Desenvolva apenas um tópico por parágrafo.
- Utilize sentenças estruturadas de forma simples e direta, preferencialmente na ordem sujeito, verbo e objeto.
- Divida sentenças longas em sentenças mais curtas.
- Evite usar jargões, expressões regionais e termos especializados ou pouco familiares, que possam não ser claros para todos.
- Utilize uma lista de itens em vez de uma longa série de palavras ou frases separadas por vírgulas. Isso inclui sequências de links.
- Referencie pronomes e outras partes do documento de forma clara.
- Dê preferência ao uso da voz ativa.
- Evite usar o estilo Justificado, aquele em que o texto fica completamente alinhado a ambas as margens direita e esquerda.
- Evite usar fontes decoradas ou com serifa.

Com relação às listas, elas podem ser numeradas ou não. No editor do campo **Body**, basta clicar em um dos dois botões destacados na imagem a seguir: **Lista numerada** ou **Lista sem números**. Observe que alguns trechos do texto já estão usando listas.



#### **1.4.3. Cor e Outros Elementos**

É muito importante atentar para o fato de que as informações não podem ser transmitidas somente por meio de características sensoriais, como cor, forma, tamanho, localização visual, orientação ou som.

Novamente, assim como é recomendado para imagens, uma boa relação de contraste entre as cores dos elementos textuais é muito importante.

#### **1.4.4. Links**

Qualquer usuário pode navegar pelos links de uma página web através da tecla TAB, e selecionar o link desejado com a tecla ENTER. É exatamente dessa forma que os leitores de tela navegam, com a diferença de que ele lê somente a informação do texto do link, e não o contexto ao seu redor. Por isso, links escritos sob as formas “Leia mais”, “Clique aqui”, “Saiba mais” etc. não devem ser empregados. O texto de um link deve ser sempre suficientemente claro e descritivo, para que a informação correta chegue até o usuário em qualquer caso. Em resumo, quando o conteúdo contiver um link, ele deve ser claro e descritivo o suficiente, mesmo quando lido fora do contexto.

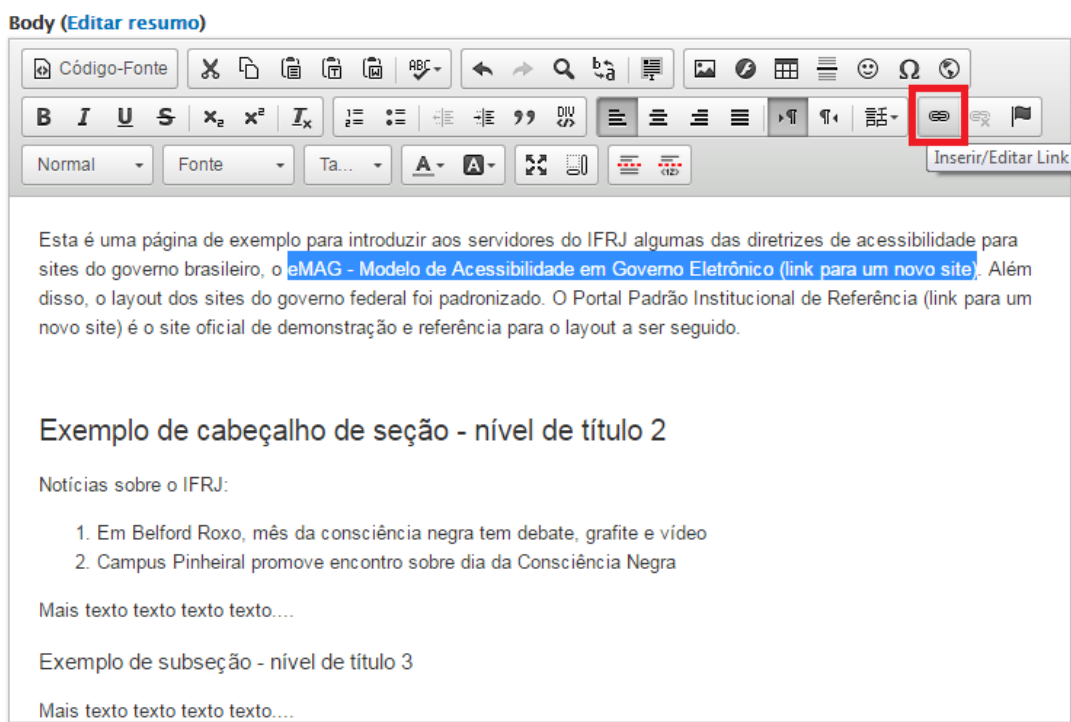
Continuando em nossa página de exemplo, seu texto foi um pouco modificado. Colocamos uma introdução citando o eMAG e o Portal Padrão Institucional de Referência, mas gostaríamos de disponibilizar links para seus conteúdos oficiais. Além disso, colocamos duas notícias sobre o IFRJ numa das seções do nosso texto. Acompanhe o passo-a-passo a seguir.

- Primeiramente, precisamos atentar para a acessibilidade do texto de cada link. Na introdução, aproveitamos que o conteúdo em si já continha o nome de cada portal

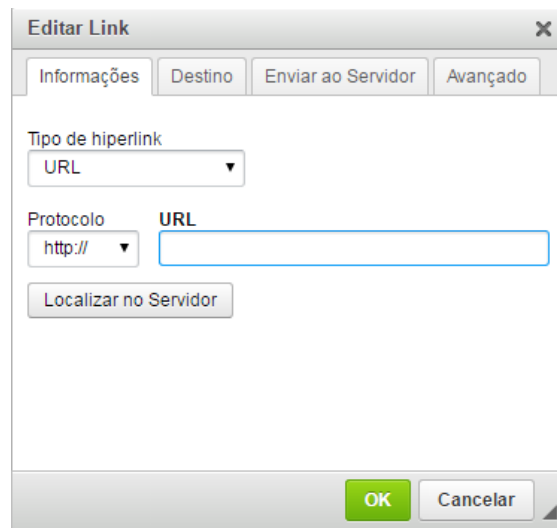


que gostaríamos de referenciar. Para as notícias, escolhemos o próprio título de cada uma para texto do link. Poderíamos ter escolhido textos diferentes. O importante é que ele seja suficientemente claro e descritivo para transmitir, por si só, uma ideia do conteúdo para o qual o usuário será direcionado através daquele link.

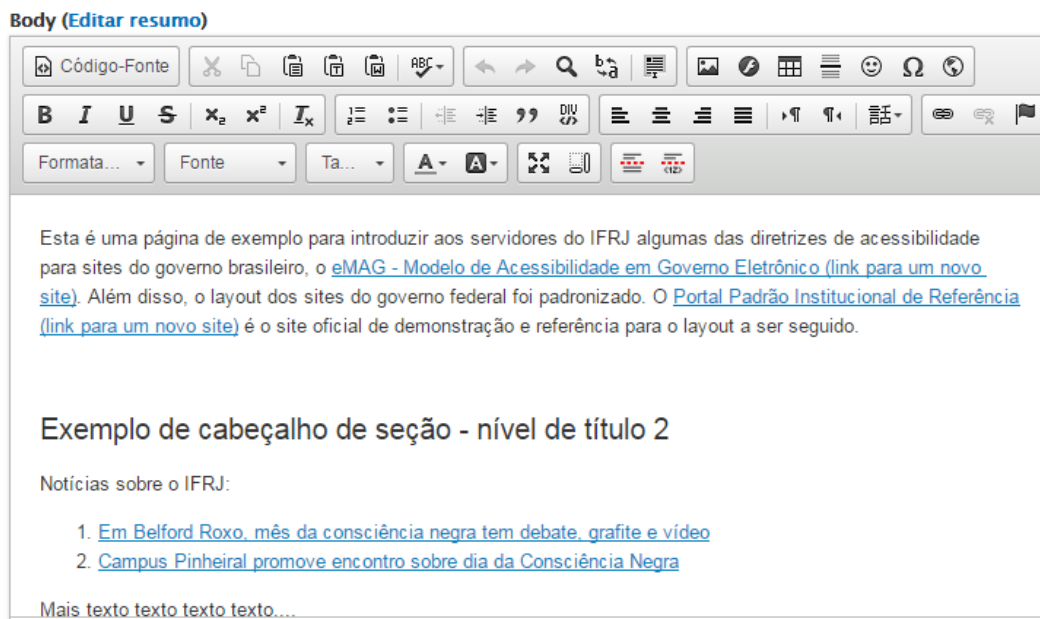
- Outra dica importante de acessibilidade é informar ao usuário quando o link for direcioná-lo para um novo site. Este é o caso dos links usados na introdução. Dessa forma, seguem os textos de link que teremos em nosso conteúdo.
  - eMAG - Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (link para um novo site)
  - Portal Padrão Institucional de Referência (link para um novo site)
  - Em Belford Roxo, mês da consciência negra tem debate, grafite e vídeo
  - Campus Pinheiral promove encontro sobre dia da Consciência Negra
- Agora é preciso atrelar os textos aos links correspondentes, o que apenas pode ser feito um a um. Para isso, selecionamos um dos textos e clicamos no botão **Inserir/Editar Link**. Vamos começar pelo primeiro deles, intitulado “eMAG - Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (link para um novo site)”.



- Ao clicar no botão indicado, será aberta a janela exibida abaixo. Nela escolhemos o tipo de hiperlink. Trataremos apenas do tipo “URL”, que é o padrão para sites na internet. Escolhemos o protocolo usado, cujo valor padrão é “http://”. O link em si deve ser colado no campo **URL**. O botão **Localizar no Servidor** deve ser usado somente se o conteúdo em questão estiver armazenado no servidor do portal IFRJ, como um documento ou imagem. Ao final, clicamos no botão **OK**.



- O mesmo procedimento foi feito para os demais links. Por fim, para melhorar a acessibilidade da página, colocamos os links de notícia em forma de lista, conforme descrito na seção [1.4.2. Facilitando a Leitura e Usando Listas](#).



- Caso deseje alterar uma URL, basta clicar duas vezes sobre o link gerado no próprio editor, ou clicar uma vez sobre o link e, em seguida, no botão **Inserir/Editar Link**.
- Para remover o link, clique uma vez sobre ele e, em seguida, no botão **Remover Link** (à direita do botão **Inserir/Editar Link**).

Por padrão, os links contidos nas páginas do portal IFRJ são abertos na guia/janela atual do navegador. Tal comportamento está de acordo com as diretrizes de acessibilidade, por isso não recomendamos que seja alterado. Caso seja necessário abrir um link em nova guia ou janela, recomenda-se que isso seja informado ao usuário no próprio texto do link.

Links para download de arquivos serão explorados na seção [1.4.5. Arquivos para Download](#).

### 1.4.5. Arquivos para Download

O material disponibilizado para download num site acessível também precisa ser acessível. Recomenda-se utilizar as opções abaixo.

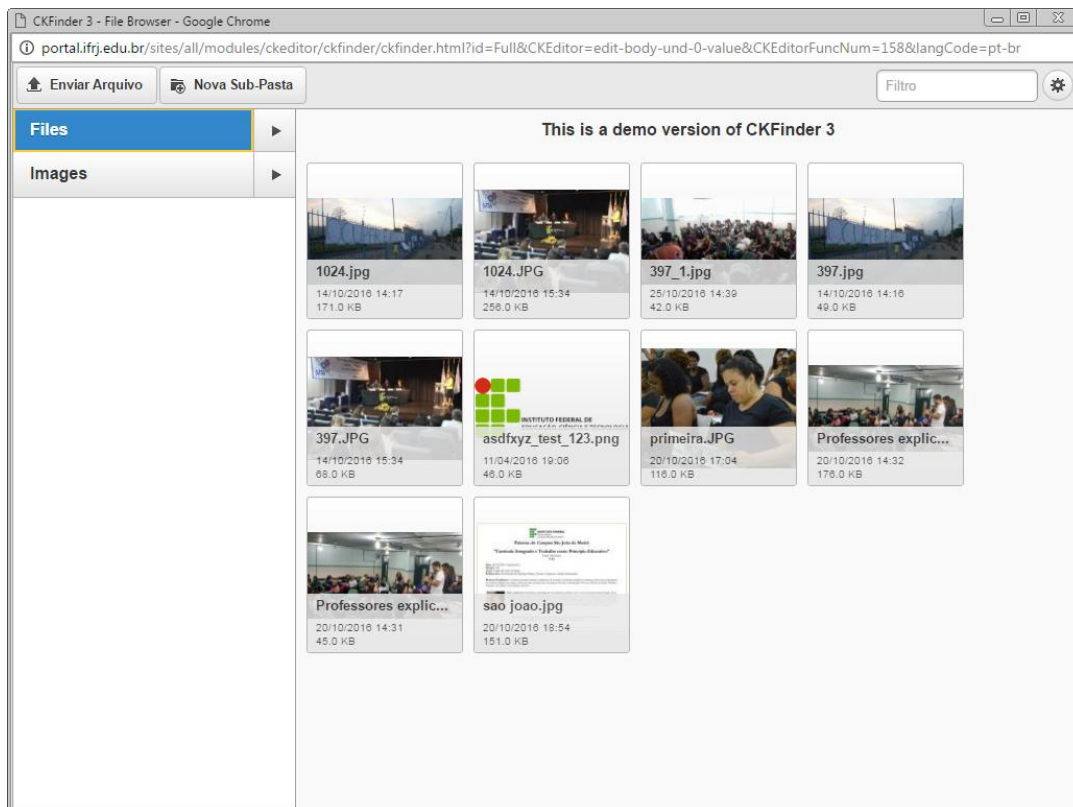
- O formato mais indicado é o próprio HTML.
- O formato ODF (OpenDocument Format) também é recomendado. A maioria dos editores atuais de texto, planilhas etc. oferecem a opção de salvar documentos neste formato. Caso não seja o formato nativo da ferramenta, basta selecionar a opção “Salvar como” e escolher o ODF.
- Caso o arquivo seja disponibilizado em PDF (Portable Document Format), será necessário fornecer uma alternativa em HTML ou ODF.

Outro ponto importante para a acessibilidade de arquivos para download é a forma como eles são apresentados na página. Em geral, há duas opções: links ou ícones. Seguem as recomendações de acessibilidade para cada caso.

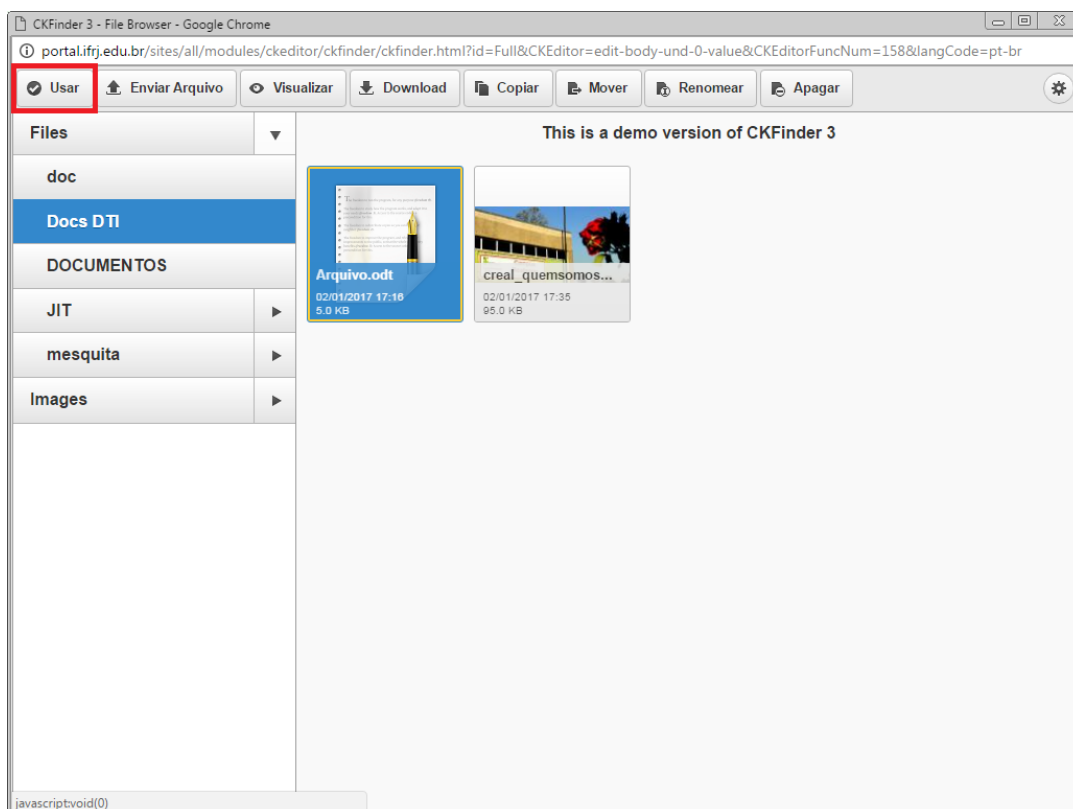
- Em primeiro lugar, é importante manter a apresentação consistente, ao menos dentro da mesma página. Isto é, usar apenas links, ou apenas imagens com o mesmo padrão de descrição. Um exemplo de descrição é “arquivo ODT”, “arquivo PDF” etc..
- Quando forem usados links, é necessário informar a extensão e o tamanho do arquivo no próprio texto do link. Por exemplo, “Arquivo de teste (formato .odt, tamanho 5Kb)”.

Para disponibilizar um arquivo para download, é necessário enviá-lo para o servidor do portal. O procedimento é similar àquele utilizado para configurar links. Nosso exemplo usará um link, cujo texto será “Arquivo de teste (formato .odt, tamanho 5Kb)”.

- Digitamos o texto e o selecionamos. Clicamos no botão **Inserir/Editar Link**.
- Clicamos no botão **Localizar no Servidor**.
- Na janela que foi aberta, podemos procurar por um arquivo que já esteja armazenado ou enviar um arquivo, clicando no botão de mesmo nome. Caso seja necessário, também podemos criar uma nova subpasta.



- Uma vez encontrado ou carregado o arquivo desejado no servidor, devemos seleccioná-lo e clicar no botão **Usar**.

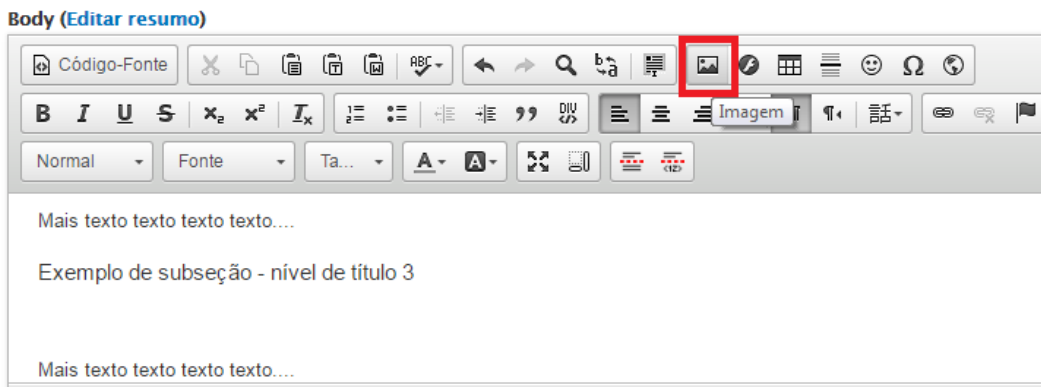


- Por fim, basta clicar em **OK** na janela de criação/edição de link.

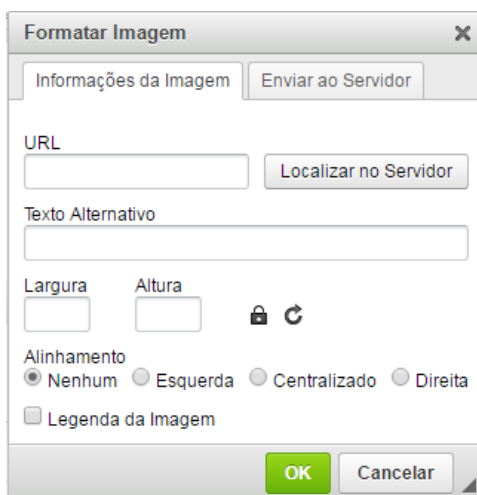
#### 1.4.6. Inserção e Descrição de Imagens

Começamos a abordar o assunto sobre acessibilidade de imagens no item [1.3. Campo Image](#). Aqui trataremos especificamente sobre imagens inseridas no próprio texto. Nesse caso, as recomendações de acessibilidade dadas naquela seção continuam válidas. Segue o passo-a-passo.

- Escolha o local onde ficará a imagem e posicione ali o cursor. Clique no botão **Imagem**, destacado na figura abaixo.



- Ao clicar no botão indicado, será aberta a janela exibida abaixo. Podemos escolher uma imagem disponível na internet. Nesse caso, preencheremos o campo **URL** como o endereço dela. Também podemos enviar uma imagem do nosso computador para o servidor ou usar uma imagem que já esteja armazenada nele. Para isso usamos o botão **Localizar no Servidor**. O procedimento é idêntico àquele usado para a disponibilização de arquivos (seção [1.4.5. Arquivos para Download](#)).




- Atenção especial ao campo **Texto Alternativo**. Ele deve ser preenchido e segue as mesmas recomendações dadas na seção [1.3. Campo Image](#).
- Além disso, pode-se definir largura e altura da imagem; manter ou não as proporções de suas medidas; redefini-la para seu tamanho original; e determinar

seu alinhamento ao texto. O campo **Legenda da Imagem**, quando selecionado, cria um espaço sob a imagem para escrever uma legenda, que aparecerá no texto.

- Nossa página de exemplo ficou como segue.


Body (Editar resumo)



2. [Campus Pinheiral promove encontro sobre dia da Consciência Negra](#)

Mais texto texto texto texto....

Exemplo de subseção - nível de título 3



Mais texto texto texto texto....

No caso de gráficos e outras imagens com muitas informações, recomenda-se manter uma descrição sucinta para ela e, além disso, disponibilizar tais informações no próprio texto. Isso deve ser feito antes ou depois da imagem, ou, ainda, numa página ou arquivo em separado, cujo link deve ser disponibilizado logo após a imagem.

#### 1.4.7. Inserção de Vídeos

Existe a possibilidade de se inserir vídeos do Youtube nas páginas do portal. Segue o passo-a-passo.

- Primeiramente, precisamos obter o código de incorporação do vídeo no Youtube. Podemos acessá-lo clicando na opção **Compartilhar** e, em seguida, em **Incorporar**, conforme marcado na figura abaixo. Clicando em **MOSTRAR MAIS**, há algumas opções para customização.
- Selecionamos e copiamos o código fornecido.

IFRJ - Campus Belford Roxo mostra produção de alunos e abre novo curso

IFRJ - Instituto Federal do Rio de Janeiro

Inscrever-se 488

219 visualizações

Compartilhar Incorporar E-mail

<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/N3qTsOtGauE" frameborder="0">

MOstrar MAIS

- Para adicioná-lo à página do portal, precisamos utilizar o modo de visualização do código-fonte no editor do campo **Body**. Escrevemos algo que nos ajude a marcar onde desejamos inserir o vídeo. Clicamos no botão **Código-Fonte**.

Body (Editar resumo)

Código-Fonte

Exemplo de cabeçalho de seção - nível de título 2

Notícias sobre o IFRJ:

1. [Em Belford Roxo, mês da consciência negra tem debate, grafite e vídeo](#)
2. [Campus Pinheiral promove encontro sobre dia da Consciência Negra](#)

Mais texto texto texto texto....

VÍDEO AQUI

Exemplo de subseção - nível de título 3

- No código fonte, procuramos pelo texto de marcação que fizemos e o substituímos pelo código copiado do Youtube. Podemos ajustar o tamanho do vídeo: basta modificar os valores dos parâmetros **width** e **height** no código. Nada mais deve ser alterado, para que não haja perda de dados e tudo continue funcionando corretamente.

Body (Editar resumo)

```

negra-tem-debate-grafite-e-video">Em Belford Roxo, mês da consciência negra tem debate, grafite e vídeo</a></li>
  <li><a href="http://portal.ifrj.edu.br/noticias/campus-pinheiral-promove-encontro-sobre-dia-da-consciencia-negra">Campus Pinheiral promove encontro sobre dia da Consciência Negra</a></li>
</ol>

<p>Mais texto texto texto texto....</p>

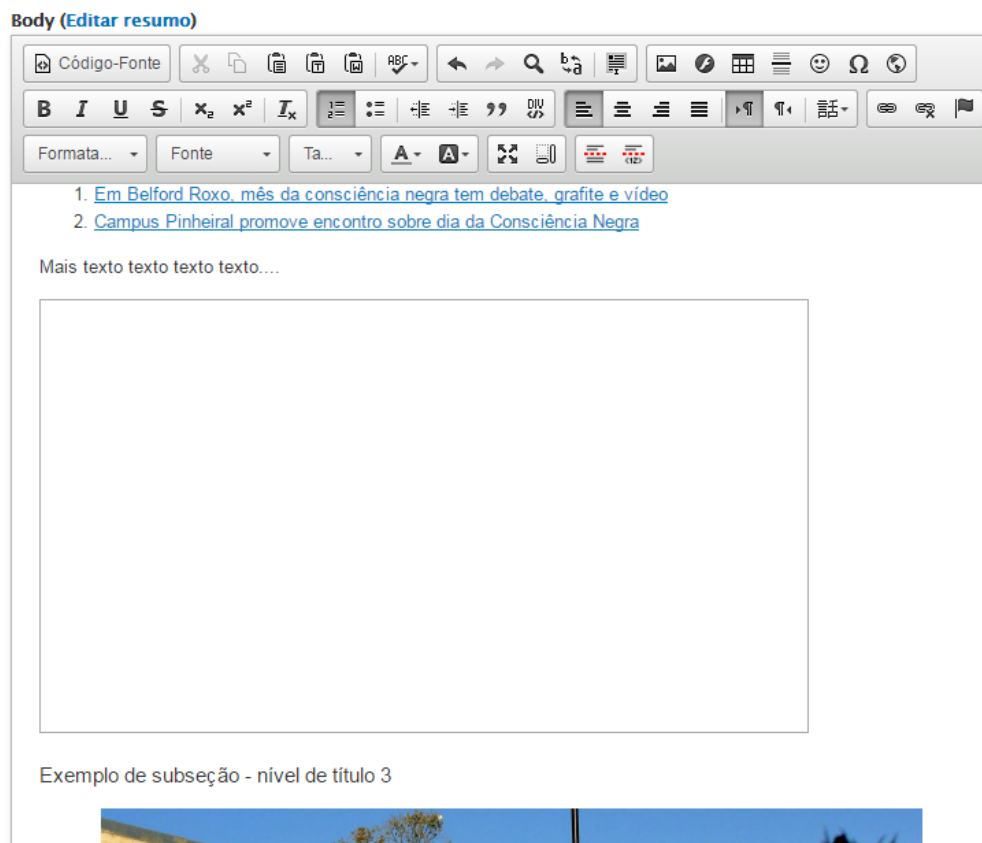
<p><iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/N3qTsOtgAuE" frameborder="0" allowfullscreen></iframe></p>

<h3>Exemplo de subseção - nível de título 3</h3>

<p style="text-align:center"><img alt="IFRJ - Campus Realengo" height="295"

```

- Clique novamente no botão **Código-Fonte** para retornar à visualização original. Uma caixa em branco surgirá no local em que o código foi colado. O vídeo em si só estará visível na publicação da página, e não na área de edição.





A acessibilidade dos vídeos também precisa ser garantida.

- Para qualquer tipo de vídeo, é necessário prover sua transcrição textual – uma alternativa que contém todas as suas informações, tanto visuais quanto da faixa de áudio. A transcrição deve ser disponibilizada através de um arquivo para download ou de um link.
- Vídeos com faixa de áudio devem contar com legendas. Se necessário, também podemos fornecer uma faixa de audiodescrição. Além disso, é desejável que eles tenham uma alternativa na Língua Brasileira de Sinais (Libras).

Arquivos multimídia em geral não devem iniciar automaticamente na página, e seu player deve ser acessível. Em outras palavras, o usuário precisa ter a possibilidade de controlá-lo através do teclado.

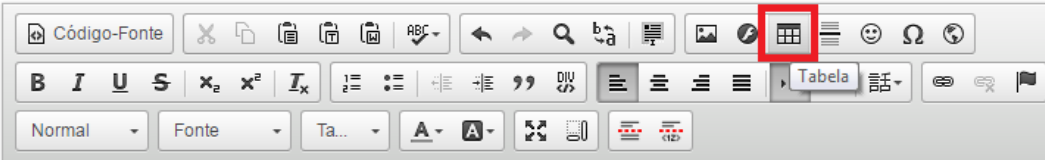
#### 1.4.8. Tabelas

Tabelas devem ser usadas somente para disponibilizar dados em formato tabular, e não para diagramação de elementos visuais. Recomenda-se utilizar tabelas simples sempre que possível, evitando mesclar células ou deixá-las em branco. Além disso, a garantia da acessibilidade de tabelas depende fortemente do uso correto dos seus atributos.

Segue o passo-a-passo para inserir uma tabela na página.

- Posicionamos o cursor onde desejamos incluí-la e clicamos no botão **Tabela**.

Body (Editar resumo)



Esta é uma página de exemplo para introduzir aos servidores do IFRJ algumas das diretrizes de acessibilidade para sites do governo brasileiro, o [eMAG - Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico \(link para um novo site\)](#). Além disso, o layout dos sites do governo federal foi padronizado. O [Portal Padrão Institucional de Referência \(link para um novo site\)](#) é o site oficial de demonstração e referência para o layout a ser seguido.

|

### Exemplo de cabeçalho de seção - nível de título 2

Notícias sobre o IFRJ:

- É aberta uma janela onde devemos configurar o layout da tabela. Dentre os elementos disponíveis, os mais importantes são os campos **Legenda** e **Resumo**.
  - O campo **Legenda** determina o título da tabela, e sempre deve ser informado. Ele fica centralizado, logo acima da tabela.
  - O campo **Resumo** deve ser utilizado, em especial, para tabelas complexas e/ou extensas. Ele deve conter uma descrição da finalidade da tabela e uma indicação de sua estrutura geral. Sua função é de extrema relevância para

usuários de leitores de tela e displays Braille, não sendo visível em navegadores gráficos.

Formatar Tabela

Formatar Tabela Avançado

Linhas: 3

Colunas: 2

Cabeçalho: Nenhum

Borda: 1

Alinhamento: <não ajustado>

Largura: 500

Altura:

Espaçamento: 1

Margem interna: 1

Legenda

Resumo

OK Cancelar

- Clicamos em **OK** e, de volta à área de edição, inserimos os dados na tabela. Para editar suas propriedades ou apagá-la, basta clicar com o botão direito sobre a tabela e um menu surgirá.

Body (Editar resumo)

Esta é uma página de exemplo para introduzir aos servidores do IFRJ algumas das diretrizes de acessibilidade para sites do governo brasileiro, o [eMAG - Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico \(link para um novo site\)](#). Além disso, o layout dos sites do governo federal foi padronizado. O [Portal Padrão Institucional de Referência \(link para um novo site\)](#) é o site oficial de demonstração e referência para o layout a ser seguido.

Tabela da página de teste

Coluna 1	Coluna 2
item	item
item	item

Exemplo de cabeçalho de seção - nível de título 2

Notícias sobre o IFRJ:

### 1.5. Finalizando a criação da página

Ao final da tela de criação de conteúdo há dois botões. O botão **Pré-visualizar** mostra uma prévia da página, permitindo que tenhamos noção de seu layout. Quando tudo estiver finalizado, devemos clicar no botão **Salvar**.

**Autoria**  
Por ifrj.teste em 2016-01-30 15:49:40 -0200

**Opções de publicação**  
Publicado

**Opções de publicação**  
Publicado

Opionalmente especifique uma URL alternativa pela qual este conteúdo pode ser acessado. Por exemplo, digite "sobre" se estiver criando uma página "Sobre". Use um caminho relativo e não adicione uma barra no final ou a URL alternativa não irá funcionar.

Salvar      Pré-visualizar

O endereço da página que acaba de ser criada é que consta na barra de endereços do navegador. Seu título fica logo no topo do conteúdo. Abaixo dele, o sistema avisa que o conteúdo foi atualizado. A [página de exemplo criada para este manual](#) já está disponível para acesso.

portal.ifrj.edu.br/pagina-teste

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

IR para o conteúdo 1 IR para o menu 2 IR para o rodapé 3

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA Rio de Janeiro

Buscar

Perguntas frequentes | Contato | Central de serviços | Dados abertos | Área de imprensa

**PÁGINA DE TESTE**

Artigo *Página de teste* foi atualizado.

Ver Editar

Enviado por ifrj.teste em sab, 30/01/2016 - 15:49

Esta é uma página de exemplo para introduzir aos servidores do IFRJ algumas das diretrizes de acessibilidade para sites do governo brasileiro, o eMAG - Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (link para um novo site). Além disso, o layout dos sites do governo federal foi padronizado. O Portal Padrão Institucional de Referência (link para um novo site) é o site oficial de demonstração e referência para o layout a ser seguido.

Tabela da página de teste

Coluna 1	Coluna 2
item	item
item	item

## 2. Edição de conteúdo

Para editar um conteúdo, também é preciso fazer login no portal do IFRJ. Basta acessar a página que se deseja alterar e clicar, sob o título da página, na guia **Editar**. Assim como a criação de conteúdo, a edição também depende das permissões atribuídas ao usuário.



The image shows a screenshot of the IFRJ portal interface. At the top, the browser address bar displays 'portal.ifrj.edu.br/pagina-teste'. The header includes the Brazilian flag, 'BRASIL', 'Serviços', and 'Participe'. Below the header, there are navigation links: 'Ir para o conteúdo 1', 'Ir para o menu 2', and 'Ir para o rodapé 3'. The main content area features the IFRJ logo and the text 'INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA Rio de Janeiro'. At the bottom of the header, there are links for 'Perguntas frequentes' and 'Contato'.

Below the main content area, there is a sidebar on the left with a menu titled 'ACesso À INFORMAÇÃO'. The menu items are: 'stitucional', 'ções e Programas', 'ditorias', 'onvênios', and 'oeração'.

The main content area displays a 'PÁGINA DE TESTE' section. Below the title, there are two buttons: 'Ver' and 'Editar'. The 'Editar' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a timestamp: 'Enviado por ifrj.teste em sab, 30/01/2016 - 15:49'. Below the timestamp, there is a green rectangular area.

A tela aberta em seguida é idêntica à tela de criação de conteúdo, e os mesmos campos e funcionalidades estão disponíveis.

## Referências e Cursos a Distância

Mais informações podem ser encontradas nos links a seguir (acessados em 30 de dezembro de 2016).

- [eMAG - Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico \(link para um novo site\)](#)
- [Tradução em português do Brasil das diretrizes WCAG 2.0 \(Web Content Accessibility Guidelines\) \(link para um novo site\)](#)
- [Portal Padrão Institucional de Referência \(link para um novo site\)](#)
- [Material de apoio do Governo Eletrônico Brasileiro \(link para um novo site\)](#)
- [O uso correto do texto alternativo \(formato .pdf, tamanho 240Kb\)](#)
- [Tabelas Acessíveis \(formato .pdf, tamanho 154Kb\)](#)
- [Formulários acessíveis \(formato .pdf, tamanho 160Kb\)](#)
- [Cartilha de Redação Web do Governo Eletrônico Brasileiro \(formato .pdf, tamanho 836Kb\)](#)
- Cursos a distância, oferecidos pela Escola Virtual Enap:
  - [\(TIC\) e-MAG Conteudista \(link para um novo site\)](#)
  - [\(TIC\) e-MAG Desenvolvedor \(link para um novo site\)](#)