	<b>PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – PROAD</b>		<b>OE.IFRJ.PROAD.DTI</b>
	<b>DTI</b>	Orientação Específica Guia de Sistemas para Primeiro Acesso de Usuário no SIGRH	Versão 01 26/10/2017
	Elaborado por: Laís Marques Santos Aprovado por: Davi Antunes de Maria		

## 1 INTRODUÇÃO

O Sistema Integrado de Gestão (SIG) é um sistema que permitirá a integração de diversos sistemas em uma plataforma única, facilitando o acesso à informação e agilizando os processos da instituição.

O SIG é composto pelos seguintes grandes sistemas: Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA); Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) e Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH).

A função deste guia é auxiliar os novos usuários do SIG a efetuarem o cadastro para acesso ao sistema SIGRH. Esse cadastro é um procedimento rápido e somente precisa ser realizado uma única vez.

## 2 PROCEDIMENTO PARA CADASTRO

Para o primeiro acesso ao sistema, o servidor deve realizar um cadastro inicial. O formulário de cadastro está disponível em link na tela inicial do Sistema SIGRH acessado por meio do endereço <https://sigrh.ifrj.edu.br/sigrh>.

INSTITUTO  
FEDERAL  
Rio de Janeiro

**IFRJ - SIGRH** - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)			

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha de rede? [Clique aqui para recuperá-la.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIGRH,  
clique no link abaixo.


 [Cadastre-se](#)

Figura 1 - Tela inicial do Sistema

Para o cadastro de um usuário do tipo servidor deve-se acessar o link **Cadastre-se**, que se encontra abaixo da caixa de Entrar no Sistema.

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIGRH,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

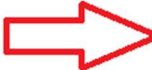


Figura 2 - Link de acesso ao cadastro inicial de servidor

Após clicar em **Cadastre-se** será exibida a tela que permite a inserção dos dados do servidor para a realização do seu cadastro inicial:

IFRJ - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

**CADASTRO > FORMULÁRIO**

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.  
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação. Utilize seu login e senha de rede.

**DADOS CADASTRAIS**

Matrícula SIAPE: \*  (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)

Situação: \* Ativo

Nome Completo: \*

CPF: \*  ?

Data de Nascimento: \*    Sexo:  Feminino  Masculino

Login: \*

Senha: \*  ?

Repetir Senha: \*

E-mail: \*  ?

Confirmar e-mail: \*

Unidade de Lotação: \*

Ramal para Contato: \*

\*Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAdmin | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2009-2017 - UFRN - infernaprime.ifrj.edu.br.infernaprime v2.7.2

Figura 3 - Tela para cadastro inicial de servidor

Preencha os campos do formulário com os mesmos dados informados em seu cadastro institucional.

### **Observações:**

**1.** O **Login** deverá ser exatamente o mesmo prefixo do e-mail institucional.

Por exemplo, sendo o e-mail [servidor.teste@ifrj.edu.br](mailto:servidor.teste@ifrj.edu.br) o login deverá ser **servidor.teste**.


**2.** A **Senha** deverá ser a mesma senha de rede que utilizada no Instituto que também é a mesma senha utilizada no Eduroam. Caso não lembre da senha, entre em contato com o CSTI da sua unidade para solicitar uma nova senha de rede.

**3.** Caso tenha dúvida sobre a **Unidade de Lotação** (UORG de exercício) entre no Portal da Transparência do Governo Federal e pesquise pelas suas informações. Segue o link para realizar a pesquisa: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/servidores/> .

**4.** Caso sua lotação esteja errada, favor entrar em contato com o setor de Gestão de Pessoas da sua unidade para solicitar a alteração.

Caso possua diferença nos dados, serão exibidas mensagens de alerta como no exemplo abaixo:

IFRJ - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)



- O nome informado não corresponde ao do servidor de matrícula 123456.
- A unidade selecionada não corresponde à unidade de lotação do servidor de matrícula 123456.
- O CPF informado não corresponde ao do servidor de matrícula 123456.

(x) fechar mensagens

**CADASTRO > FORMULÁRIO**

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.  
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.

**DADOS CADASTRAIS**

Matrícula SIAPE: \* 123456 (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)  
 Situação: \* Ativo  
 Nome Completo: \* Servidor de Teste  
 CPF: \* 870.077.032-91  
 Data de Nascimento: \* 01/01/1999 Sexo:  Feminino  Masculino  
 Login: \* servidor.teste  
 Senha: \*  
 Repetir Senha: \*  
 E-mail: \* servidor.teste@ifrj.edu.br  
 Confirmar e-mail: \* servidor.teste@ifrj.edu.br  
 Unidade de Lotação: \* DIRETORIA DE GESTAO DA TEC.DA INFORMACAO (11.15)  
 Ramal para Contato: \* 6013

\*Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAdmin | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2009-2017 - UFRN - ILARI.intranet.ifrj.edu.br.inst1 v2.7.2

Figura 4 - Tela de cadastro de servidor exibindo alertas sobre dados inconsistentes

Estando os dados adequadamente informados, para efetivar o registro clique em **Cadastrar**. Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Ao clicar em **Cadastrar** é exibida uma tela de confirmação para que possa verificar se os dados que informou estão de acordo.

IFRJ - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

**CADASTRO > CONFIRMA DADOS?**

**DADOS DO USUÁRIO**

Nome: \_\_\_\_\_  
 Matrícula: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
 Nascimento: \_\_\_\_\_ Sexo: Feminino  
 Login: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_@ifrj.edu.br  
 Unidade: \_\_\_\_\_  
 Ramal: \_\_\_\_\_

SIGAdmin | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2009-2017 - UFRN - ILARI.intranet.ifrj.edu.br.inst1 v2.7.2

Figura 5 - Tela de confirmação dos dados informados

Após a confirmação, o servidor receberá um e-mail com instruções.

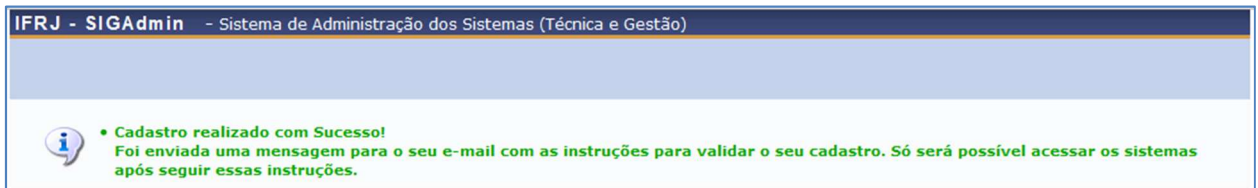


Figura 6 - Mensagem de confirmação do cadastro

Depois de seguir as instruções, o usuário já pode acessar o sistema SIGRH (<https://sigrh.ifrj.edu.br/sigrh>) utilizando Login e Senha informados no seu cadastro.

Antes de realizar o login, o usuário deve selecionar, na tela inicial, o sistema o qual irá logar. No caso, clique em **SIGRH**. O sistema selecionado ficará com fundo amarelo. Em seguida digite Login e Senha e clique em **Entrar**.

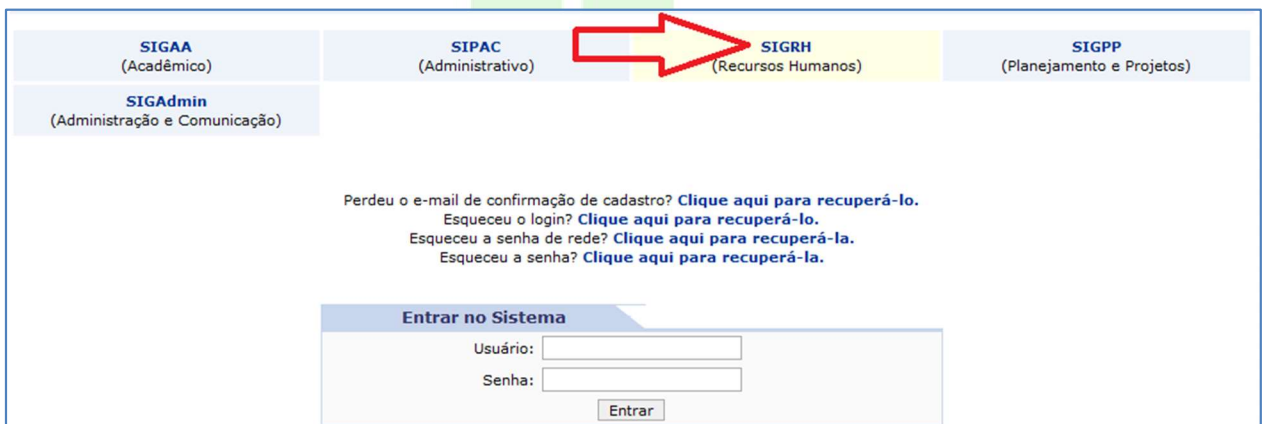


Figura 7 - Tela de login com o sistema SIGRH em seleção

Ao clicar em **Entrar** é aberto o Portal do Servidor do sistema SIGRH, como segue:

IFRJ - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

COORD.DE DESENV.DE SIST.DE INFORMAÇÃO (11.01.05.01.02.01)

Férias | Serviços | Solicitações

ACESSO RÁPIDO

Dados Funcionais | Dados Pessoais | Férias | Plano de Saúde

FÓRUNS

Docente/TAE | Servidores | Servidores da Unidade

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico | Remover Tópico

COORD.DE DESENV.DE SIST.DE INFORMAÇÃO

Não há tópicos cadastrados para este fórum.

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: Abertos

ABERTOS

Nenhum calendário especificado para este período.

Portal do Servidor

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Perfil

INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro

DADOS FUNCIONAIS

Mat. [REDACTED]

Siape: [REDACTED]

Categoria: Técnico Administrativo

Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Vínculo: Ativo Permanente

Lotação: COORD.DE DESENV.DE SIST.DE INFORMAÇÃO (11.01.05.01.02.01)

SIGRH | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2007-2017 - UFRN - infnaprime.ifrj.edu.br/infnaprime -

Figura 8 - Portal do Servidor do SIGRH

Ao clicar em **Módulos**, no canto superior direito, é exibida a tela com todos os módulos do SIGRH, como segue:

INSTITUTO  
FEDERAL  
Rio de Janeiro

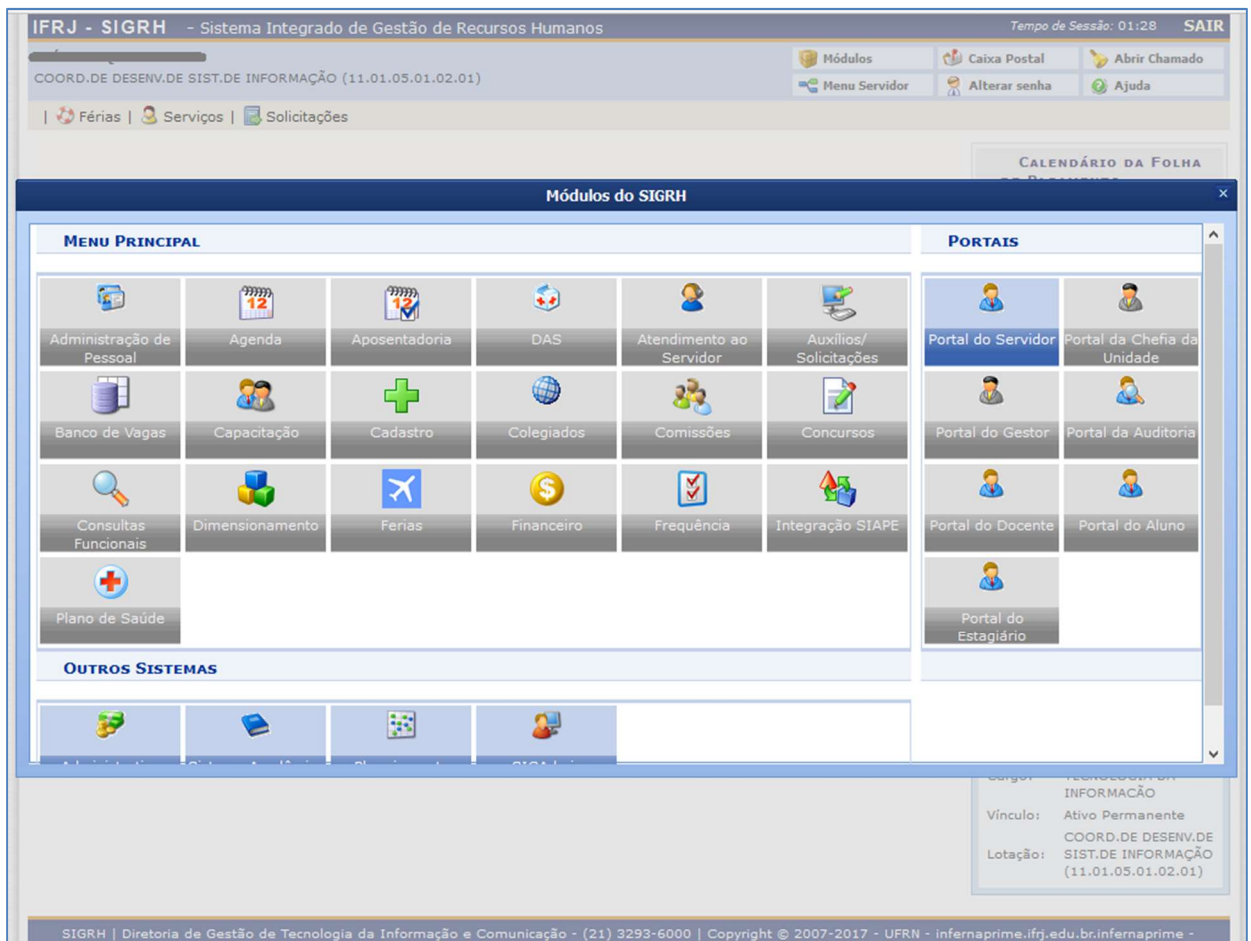


Figura 9 - Tela de menu principal do SIGRH

Os módulos a que tem acesso serão exibidos com uma cor azul ao fundo. Clique em cima do módulo desejado para acessar suas funcionalidades.

**Observação:** Caso algum módulo que precise acessar não esteja liberado, é necessário entrar em contato com o responsável do seu setor para que ele determine o perfil e então abra um chamado no GLPI através do e-mail [suporte@ifrj.edu.br](mailto:suporte@ifrj.edu.br)

Lembrando que alguns módulos podem não estar disponíveis, pois o SIG ainda está em fase de implantação, sendo assim, nem todos módulos já foram implantados. Algumas operações e funcionalidades também podem não estar disponíveis por dependerem de módulos ainda a serem implantados.